



MANUAL

SISTEM PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN INDUSTRI HIJAU (SPPIH)

PENGGUNA SISTEM PREMIS

VERSI 1.0

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	1
1 PENGENALAN.....	3
2 PENDAFTARAN SISTEM	4
3 LOG MASUK.....	6
4 LUPA KATA LALUAN	7
5 KEMASKINI PROFIL.....	8
6 PENUKARAN EMEL.....	9
7 PENUKARAN KATALALUAN.....	10
8 BORANG AUDIT.....	11
8.1 MAKLUMAT AUDIT	13
8.2 PRODUK UTAMA	14
8.3 PRODUK SAMPINGAN	15
8.4 PENGGUNAAN BAHAN MENTAH	16
8.5 UTILITI	17
8.5.1 Utiliti.....	18
8.5.2 Penggunaan Air Terperinci.....	19
8.5.3 Penggunaan Elektrik Terperinci	20
8.5.4 Penggunaan Bahan Api Terperinci.....	21
8.5.5 Lain-lain Penggunaan Utiliti Terperinci.....	22
8.6 CARTA ALIR PROSES.....	23
8.7 UNIT OPERASI / AKTIVITI	24
8.8 LAIN-LAIN AKTIVITI.....	25
8.9 KEMUDAHAN LAIN	26
8.10 KUANTITI AIR SISA	27
8.10.1 Kuantiti Air Sisa	28
8.10.2 Sistem Rawatan Efluen Perindustrian (SPEP)	29
8.11 PENGHASILAN BUANGAN	30
8.11.1 Sisa Pepejal Yang Dihasilkan (Bukan Terjadual).....	31
8.11.2 Penghasilan Buangan Terjadual.....	32

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.11.3	Pelepasan Emisi Gas (selain Stim).....	33
8.12	KEHILANGAN BAHAN MENTAH / PRODUK ROSAK / DAN LAIN-LAIN.....	34
8.13	KEHILANGAN TENAGA.....	35
8.13.1	Kehilangan Tenaga Dari Permukaan Panas	36
8.13.2	Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Panas	37
8.13.3	Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Sejuk	38
8.13.4	Kehilangan Tenaga Dari Haba Pendam.....	39
8.14	RISIKO KESELAMATAN DAN KESIHATAN	40
8.15	ADUAN YANG DITERIMA	41
8.16	ISU TATASUSUN	42
8.17	LAIN-LAIN PEMERHATIAN	43
8.18	RINGKASAN AUDIT	44
9	BORANG AUDIT BERSTATUS DIHANTAR.....	45
10	BORANG AUDIT BERSTATUS PINDAAN.....	46
11	PENJANAAN DAN PEMILIHAN OPSYEN.....	48
12	PEMILIHAN OPSYEN BERSTATUS MEMOHON OPSYEN.....	51
13	PEMILIHAN OPSYEN BERSTATUS PINDAAN	52
14	PEMANTAUAN	54
15	CADANGAN OPSYEN BAHARU	62
16	BIL UTILITI	64
17	LAPORAN	65
17.1	LAPORAN ENTITI SASARAN	65
17.2	LAPORAN ANALISA DATA INVENTORI UTILITI MENGIKUT BULAN.....	66
17.3	SENARAI KEMAJUAN PELAKSANAAN OPSYEN.....	67

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

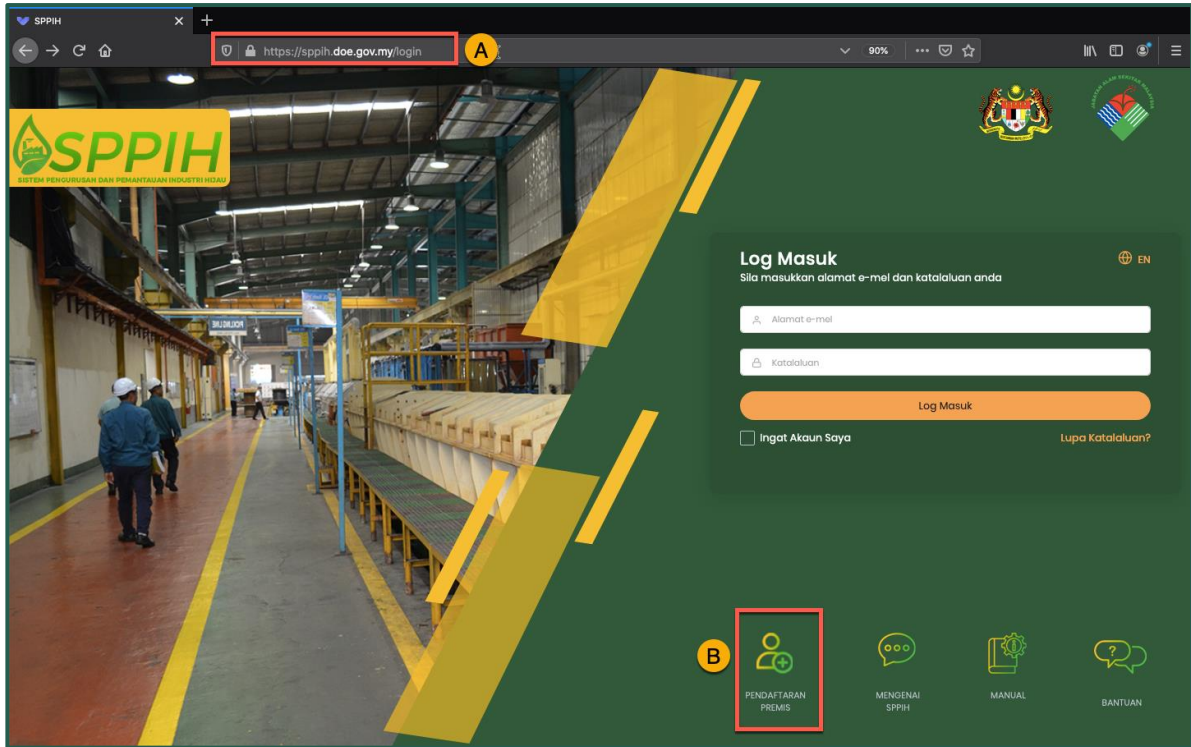
1 PENGENALAN

Pengeluaran Bersih merupakan aplikasi berterusan strategi alam sekitar bersepadu yang diaplikasikan kepada proses, produk dan perkhidmatan untuk meningkatkan kecekapan eko dan mengurangkan risiko kepada manusia dan alam sekitar. Pengeluaran Bersih boleh di aplikasikan kepada proses-proses, produk dan berbagai perkhidmatan yang diberikan kepada masyarakat. Sistem Pengurusan dan Pemantauan Industri Hijau (SPPIH) adalah sistem yang membantu dalam pengurusan dan pemantauan audit pengeluaran bersih.

Manual ini adalah sebagai rujukan untuk menggunakan sistem. Sebarang pertanyaan boleh emel kepada helpdesk-sppih@doe.gov.my .

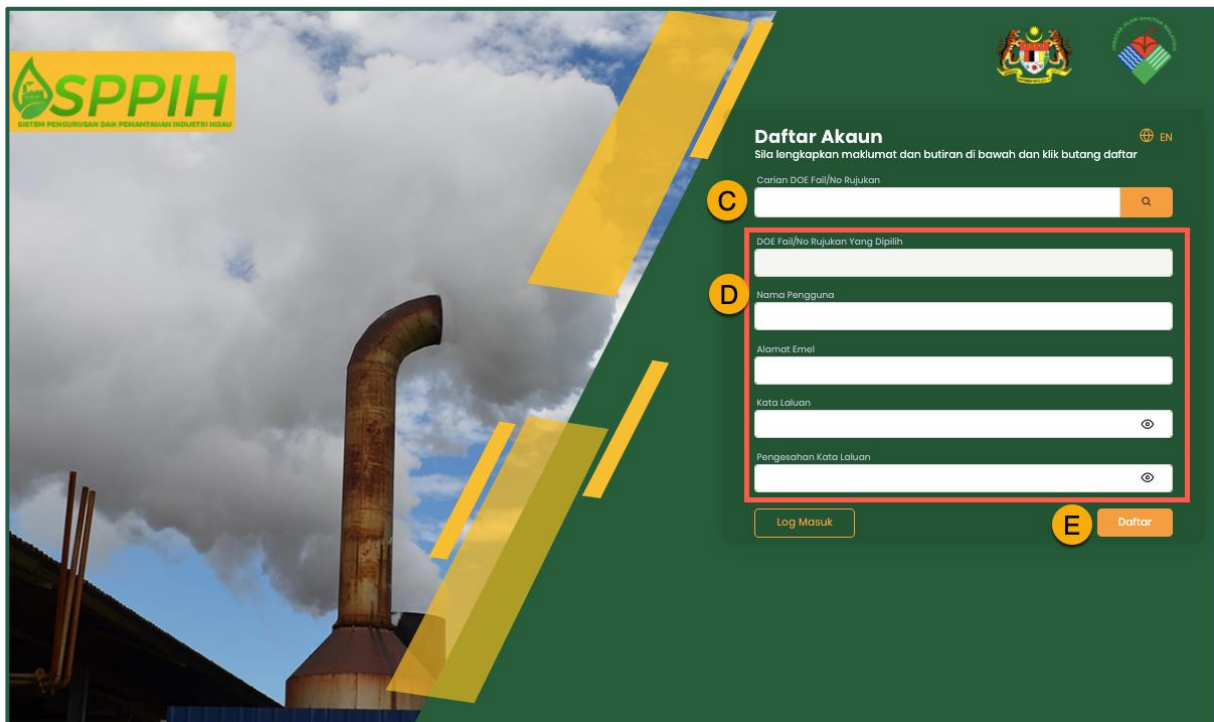
MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

2 PENDAFTARAN SISTEM






A) Masukkan URL <https://sppih.doe.gov.my/>.

B) Klik pada Pendaftaran Premis.

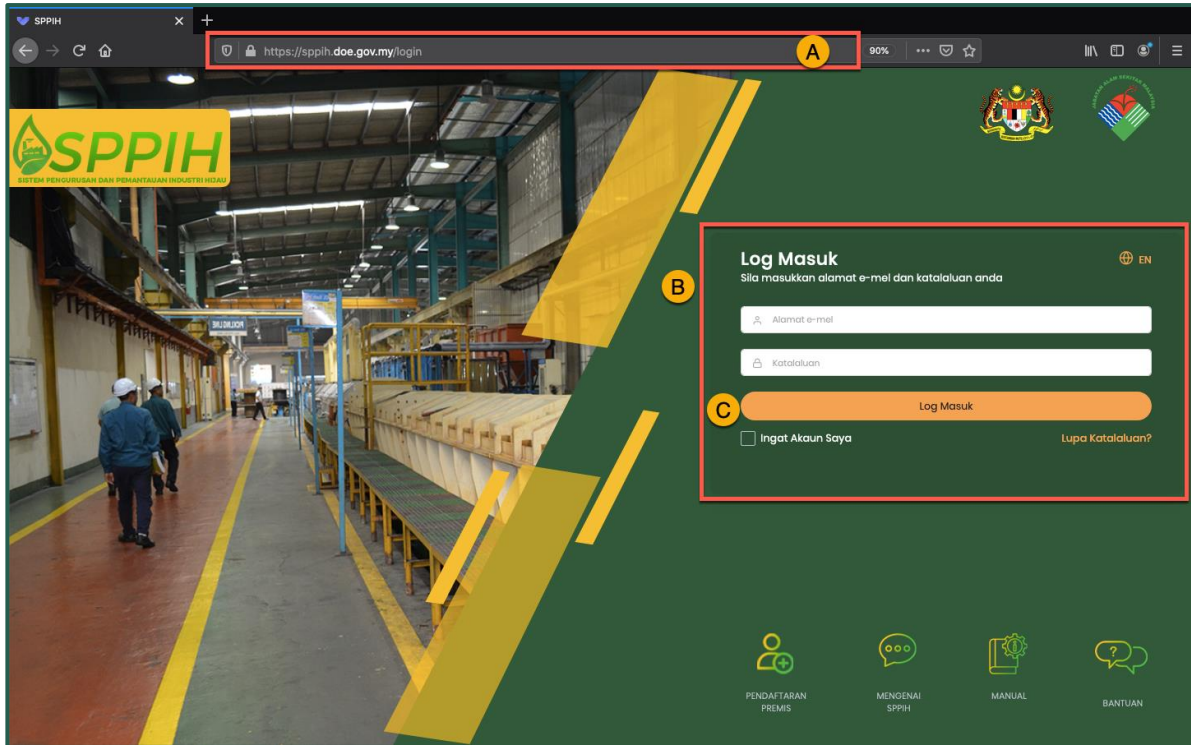


MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

- C) Masukkan No Fail JAS Premis dan klik  untuk membuat carian Premis. Klik  bagi Premis yang berkenaan.
- D) Lengkapkan maklumat pendaftaran yang lain-lain.
- E) Klik  untuk mendaftar. Pihak JAS akan menyemak Pendaftaran dan akan menghantar emel bagi keputusan pendaftaran tersebut.

MANUAL PENGGUNA SISTEM PREMIS

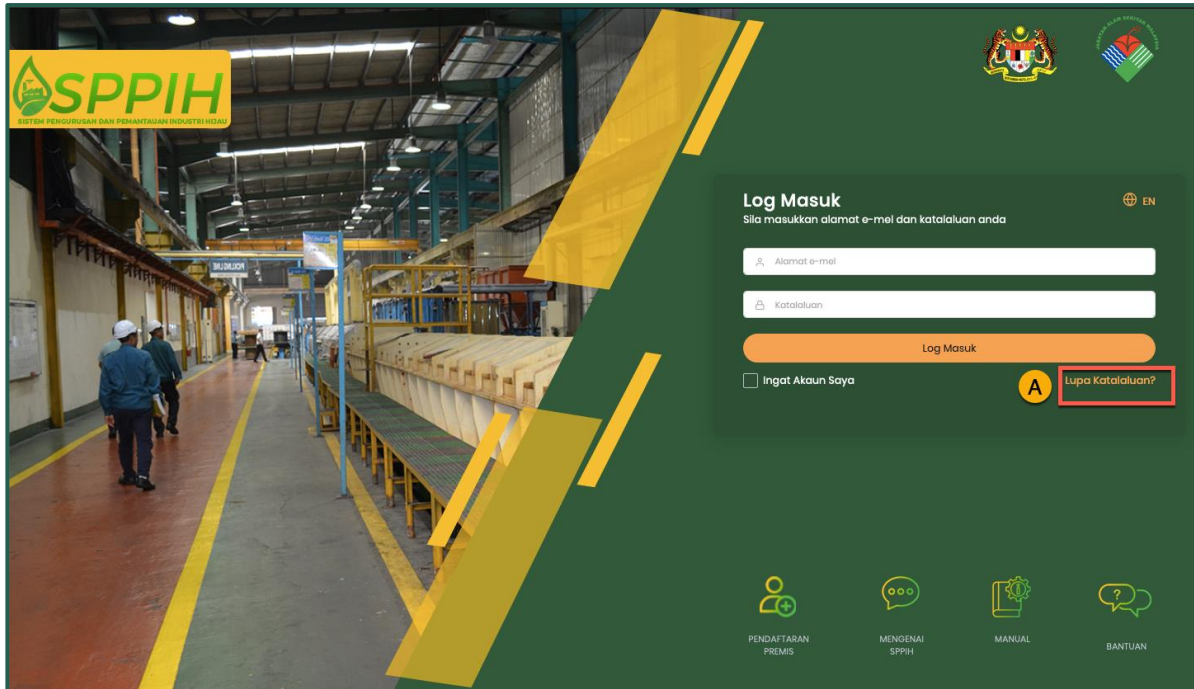
3 LOG MASUK



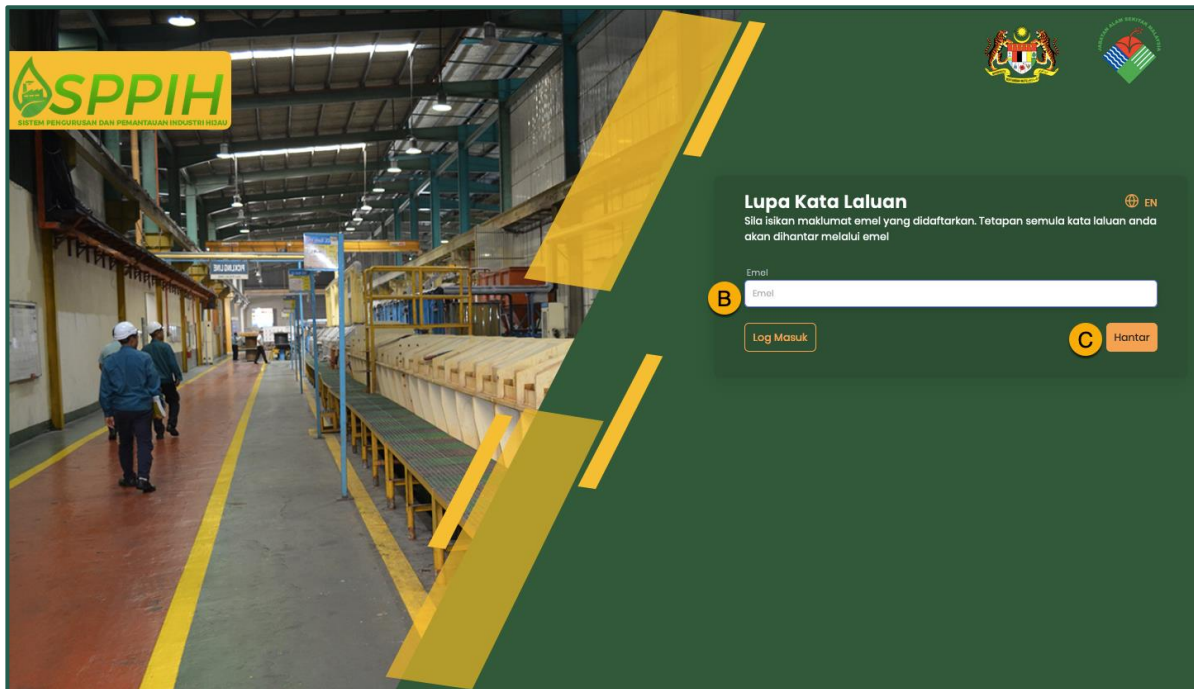
- A) Masukkan URL <https://sppih.doe.gov.my/>.
- B) Masukkan e-mel dan katalaluan.
- C) Klik Log Masuk.

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

4 LUPA KATA LALUAN



A) Di paparan log masuk klik Lupa Katalaluan




B) Masukkan e-mel

C) Sila semak e-mel untuk mendapatkan katalaluan yang baru. Klik **Hantar**.

5 KEMASKINI PROFIL

A) Klik Kemaskini Profil dibahagian atas untuk mengemaskini profil.

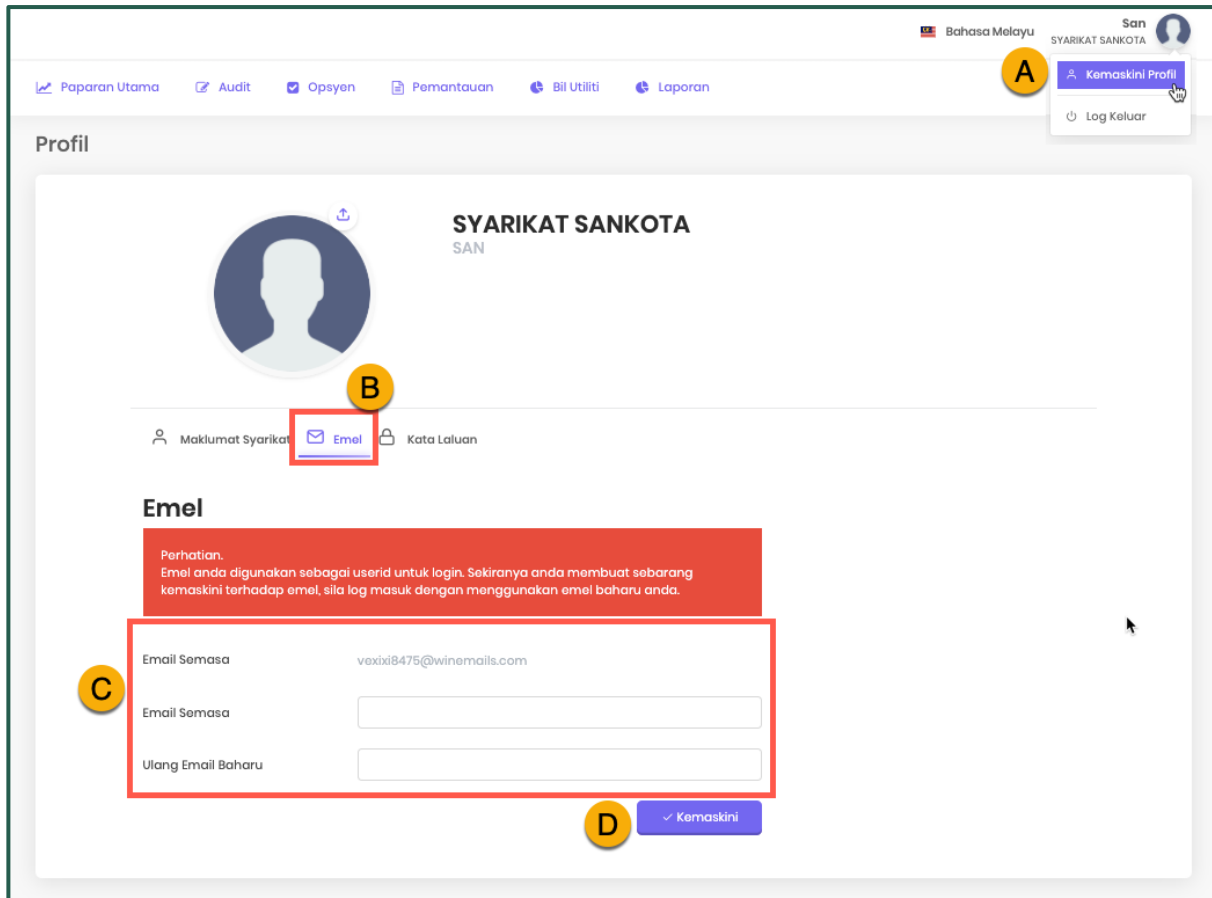
B) Klik  untuk memuat naik gambar profil



C) Lengkapkan maklumat Profil Premis.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan.

D) Klik  untuk mengemaskini maklumat profil.

6 PENUKARAN EMEL



- A) Klik Kemaskini Profil dibahagian atas untuk menukar EMEL.
- B) Klik tab  Emel .
- C) Lengkapkan maklumat Emel. Sila pastikan emel yang dikemaskini adalah emel yang betul.
Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan.
- D) Klik  untuk mengemaskini maklumat profil.

7 PENUKARAN KATALALUAN

Bahasa Melayu

Paparan Utama Audit Opsyen Pemantauan Bil Utiliti Laporan

A Kemaskini Profil
Log Keluar

Maklumat Syarikat **B** Kata Laluan

Kata Laluan

Kata laluan harus gabungan huruf besar, huruf kecil, simbol dan nombor. Gabungan tersebut mestilah sekurang-kurangnya 8 karakter. (contoh : Abcd@2019)

C

Kata Laluan Semasa
Kata Laluan Baru
Ulang Kata Laluan Baru

D ✓ Kemaskini

A) Klik Kemaskini Profil dibahagian atas untuk menukar kata laluan.

B) Klik tab  Kata Laluan .

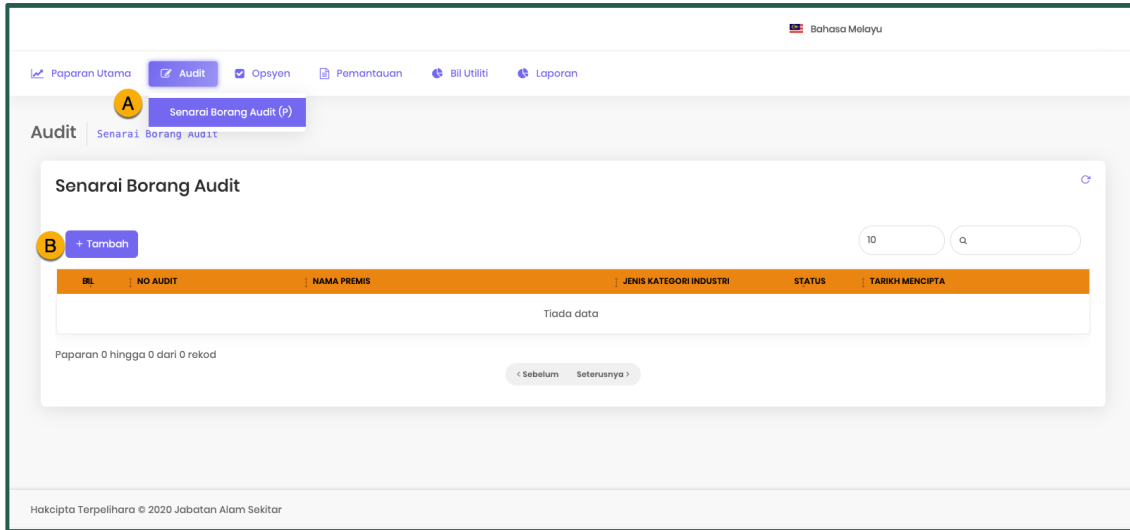
C) Lengkapkan maklumat katalaluan. Sila pastikan katalaluan gabungan huruf besar, huruf kecil, simbol dan nombor. Gabungan tersebut mestilah sekurang-kurangnya 8 karakter. (contoh : Abcd@2019)

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan.

D) Klik  untuk mengemaskini maklumat profil.

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

8 BORANG AUDIT



A) Klik pada Borang Audit di bahagian menu

B) Klik .

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

10 Bahagian 10
Air Sisa

11 Bahagian 11
Penghasilan Buangan

12 Bahagian 12
Hilang Bahan Mentah/ Dll

13 Bahagian 13
Kehilangan Tenaga

14 Bahagian 14
Risiko Keselamatan & Kesihatan

15 Bahagian 15
Aduan Yang Diterima

16 Bahagian 16
Isu Tatasusunan

17 Bahagian 17
Lain-Lain Pemerhatian

18 Bahagian 18
Ringkasan

Bahagian 1 (a): Maklumat Audit

Objektif Audit

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

a) Penggunaan Tenaga Elektrik

- Mengenalpasti sumber tenaga elektrik yang digunakan
- Mengenalpasti kuantiti tenaga elektrik dan kadar penggunaan
- Mengenalpasti punca berlakunya pembaziran penggunaan tenaga elektrik

b) Penggunaan Bahan Bakar

- Mengenalpasti jenis bahan bakar yang digunakan
- Mengenalpasti kuantiti bahan bakar dan penggunaan
- Mengenalpasti punca berlakunya pembaziran penggunaan bahan bakar

c) Penggunaan Air

- Mengenalpasti sumber air yang digunakan
- Mengenalpasti kuantiti dan penggunaan air
- Mengenalpasti punca berlakunya pembaziran penggunaan air

d) Penghasilan air sisa

- Mengenalpasti punca-punca penghasilan air sisa
- Mengenalpasti kuantiti penghasilan air sisa
- Mengenalpasti langkah-langkah pengurangan penghasilan air sisa

e) Penghasilan sisa berbahaya/ sisa pepejal

- Mengenalpasti punca-punca penghasilan sisa pepejal berbahaya
- Mengenalpasti kuantiti penghasilan sisa pepejal/berbahaya

* Nama Auditor:

* Tarikh Audit:

Skop Audit

Skop Audit meliputi:

- Audit keseluruhan premis
- Kawasan Pemrosesan
- Bahagian pentadbiran dan bahagian sokongan
- Bahagian penyimpanan/ stor
- Lain-lain (nyatakan)

Bahagian 1 (b): Maklumat Asas

No Fail Jas:

Nama Syarikat:

Hakcipta Terpelihara © 2020 Jabatan Alam Sekitar

C) Merupakan Bahagian-bahagian yang perlu dilengkapkan. Sila klik **Seterusnya** untuk ke bahagian yang seterusnya. Atau klik **Kembali** untuk kembali ke bahagian sebelumnya. Bahagian yang sudah aktif boleh di klik.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.1 MAKLUMAT AUDIT

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

10 Bahagian 10
Air Sisa

11 Bahagian 11
Penghasilan Buangan

12 Bahagian 12
Hilang Bahan Mentah/ Dll

13 Bahagian 13
Kehilangan Tenaga

14 Bahagian 14
Risiko Keselamatan & Kesihatan

15 Bahagian 15
Aduan Yang Diterima

16 Bahagian 16
Isu Tatasusun

17 Bahagian 17
Lain-Lain Pemerhatian

18 Bahagian 18
Ringkasan

Bahagian 1 (a): Maklumat Audit

Objektif Audit

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

a) Penggunaan Tenaga Elektrik

- Mengenalpasti sumber tenaga elektrik yang digunakan
- Mengenalpasti kuantiti tenaga elektrik dan kadar penggunaan
- Mengenalpasti punca berlakunya pembaziran penggunaan tenaga elektrik

b) Penggunaan Bahan Bakar

- Mengenalpasti jenis bahan bakar yang digunakan
- Mengenalpasti kuantiti bahan bakar dan penggunaan
- Mengenalpasti punca berlakunya pembaziran penggunaan bahan bakar

c) Penggunaan Air

- Mengenalpasti sumber air yang digunakan
- Mengenalpasti kuantiti dan penggunaan air
- Mengenalpasti punca berlakunya pembaziran penggunaan air

d) Penghasilan air sisa

- Mengenalpasti punca-punca penghasilan air sisa
- Mengenalpasti kuantiti penghasilan air sisa
- Mengenalpasti langkah-langkah pengurangan penghasilan air sisa

e) Penghasilan sisa berbahaya/ sisa pepejal

- Mengenalpasti punca-punca penghasilan sisa pepejal berbahaya
- Mengenalpasti kuantiti penghasilan sisa pepejal/berbahaya

* Nama Auditor :

* Tarikh Audit :

Simpan

Skop Audit

Skop Audit meliputi :

- Audit keseluruhan premis
- Kawasan Pemprosesan
- Bahagian pentabiran dan bahagian sokongan
- Bahagian penyimpanan/ stor
- Lain-lain (nyatakan)

Bahagian 1 (b): Maklumat Asas

No Fail Jas

Nama Syarikat

Kembali Seterusnya Hantar

A) Lengkapi maklumat Nama Auditor dan Tarikh Audit. Kemudian klik **Simpan**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan.

8.2 PRODUK UTAMA

The screenshot shows a web interface for adding a main product. On the left is a sidebar with navigation items 1 through 9. The main content area is titled 'Bahagian 2: Produk Utama'. A red box labeled 'A' encloses the form fields: 'Produk', 'Kadar Pengeluaran', 'Unit', and 'Jenis Pembungkusan'. A blue box labeled 'B' highlights the '+ Tambah' button. Below the form is a table with columns: Bil, Produk, Kadar Pengeluaran, Unit, and Jenis Pembungkusan. The table is currently empty, displaying 'Tiada data'. At the bottom, it shows 'Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod' and navigation buttons '< Sebelum' and 'Seterusnya >'.

A) Lengkapkan maklumat Produk Utama.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.3 PRODUK SAMPINGAN

A) Lengkapi maklumat Produk Sampingan.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.4 PENGGUNAAN BAHAN MENTAH

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Unit

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9

Bahagian 3: Produk Sampingan

A Silalah isi maklumat Produk Sampingan dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Produk

* Kadar Pengeluaran

* Unit -- Sila Pilih --

* Jenis Pembungkusan

B + Tambah

Kil	Produk	Kadar Pengeluaran	Unit	Jenis Pembungkusan
Tiada data				

Papar 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapi maklumat Produk Sampingan.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.5 UTILITI

The screenshot shows the 'Bahagian 5 (a): Utiliti' form. On the left is a sidebar with 9 sections: 1. Bahagian 1 (Maklumat Audit), 2. Bahagian 2 (Produk Utama), 3. Bahagian 3 (Produk Sampingan), 4. Bahagian 4 (Bahan Mentah), 5. Bahagian 5 (Utiliti), 6. Bahagian 6 (Certe Alir Proses), 7. Bahagian 7 (Unit Operas/Unit), 8. Bahagian 8 (Lain-Lain Aktiviti), and 9. Bahagian 9 (Kemudahan Lain). Section 5 is highlighted in orange. The main form area contains a red instruction: '* Sila isi maklumat Utiliti dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi. Jika ingin mengisi maklumat utiliti selain dari maklumat yang disediakan sila isi maklumat di bahagian 5 (e)'. Below this are three input fields: '* Utiliti' (dropdown menu), '* Kadar Penggunaan' (text input), and '* Unit' (dropdown menu). A '+ Tambah' button is on the right. Below the form is a table with columns: 'Eid', 'URBIT', 'Kadar Penggunaan', and 'Unit'. The table is currently empty with the text 'Tiada data'. Below the table is a pagination control showing 'Papar 0 hingga 0 dari 0 rekod' and buttons for '< Sebelum' and 'Seterusnya >'. At the bottom, there is a section for 'Bahagian 5 (b): Penggunaan Air Terperinci'.

A) Bahagian ini mempunyai beberapa sub-bahagian iaitu:

- i. Bahagian 5(a): Utiliti
- ii. Bahagian 5(b): Penggunaan Air Terperinci
- iii. Bahagian 5(c): Penggunaan Elektrik Terperinci
- iv. Bahagian 5(d): Penggunaan Bahan Api Terperinci
- v. Bahagian 5(e): lain-lain Penggunaan Utiliti Terperinci

Sila *scroll* ke bawah untuk paparkan sub-bahagian 5.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.5.1 UTILITI

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

Bahagian 5 (a): Utiliti

* Sila isi maklumat Utiliti dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi. Jika ingin mengisi maklumat utiliti selain dari maklumat yang disediakan sila isi maklumat di bahagian 5 (e).

* Utiliti

* Kadar Penggunaan

* Unit

B

Id	Utiliti	Kadar Penggunaan	Unit
Tiada data			

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

Bahagian 5 (b): Penggunaan Air Terperinci

A) Lengkapkan maklumat Utiliti.

B) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.5.2 PENGGUNAAN AIR TERPERINCI

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

Bahagian 5 (b): Penggunaan Air Terperinci

* Sila isi maklumat Penggunaan Air Terperinci dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Jenis Penggunaan

* Kadar Penggunaan (m³/Sebulan)

B + Tambah

Bil	Jenis Penggunaan	Kadar Penggunaan (m ³ /Sebulan)
Tiada data		

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapkan maklumat Penggunaan Air Terperinci.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.5.3 PENGGUNAAN ELEKTRIK TERPERINCI

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9

Bahagian 5 (c): Penggunaan Elektrik Terperinci

* Sila isi maklumat Penggunaan Elektrik Terperinci dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Jenis Penggunaan

* Bilangan Kuantiti

* Nilai Kuasa (kW)

* Penggunaan Purata (Jam / Bulan)

B + Tambah

Bil	Jenis Penggunaan	Bilangan Kuantiti	Nilai Kuasa (kW)	Penggunaan Purata (Jam / Bulan)	KWh
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapkan maklumat Penggunaan Elektrik Terperinci.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.5.4 PENGGUNAAN BAHAN API TERPERINCI

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

Bahagian 5 (d): Penggunaan Bahan Api Terperinci

* Sila isi maklumat Penggunaan Bahan Api Terperinci dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Jenis Bahan Api

* Kegunaan

* Kadar Penggunaan

* Unit

B + Tambah

Bil	Jenis Bahan Api	Kegunaan	Kadar Penggunaan	Unit
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapkan maklumat Penggunaan Bahan Api Terperinci.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.5.5 LAIN-LAIN PENGGUNAAN UTILITI TERPERINCI

Bahagian 5 (e): Lain-Lain Penggunaan Utiliti Terperinci (JIKA ADA)

A

* Sila isi maklumat Lain-Lain Penggunaan Utiliti Terperinci dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Jenis Utiliti

* Kegunaan

* Kadar Penggunaan

* Unit

B + Tambah

Bil	Jenis Utiliti	Kegunaan	Kadar Penggunaan	Unit
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapi maklumat Lain-lain Utiliti Terperinci.

B) Kemudian klik + Tambah.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.6 CARTA ALIR PROSES

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

Bahagian 6: Carta Alir Proses

Sila isi maklumat Carta Alir Proses dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Nama Fail

* Penerangan

* Fail

Eti	Nama Fail	Penerangan
		Tiada data

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

A) Lengkapkan maklumat Carta Alir Proses. Bagi ruangan Fail sila klik dan pilih fail. Format fail yang di terima adalah jpeg, jpg, gif, svg dan pdf sahaja.

B) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.7 UNIT OPERASI / AKTIVITI

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

Bahagian 7: Unit Operasi / Aktiviti

* Sila isi maklumat Unit Operasi/ Aktiviti dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Nama

* Fungsi

B + Tambah

Eid	Nama	Fungsi
Tiada data		

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapkan maklumat Unit Operasi / Aktiviti.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.8 LAIN-LAIN AKTIVITI

The screenshot shows the 'Audit' system interface. The top navigation bar includes 'Audit', 'Senarai Borang Audit', and 'Borang Audit'. The sidebar on the left contains nine items, with 'Bahagian 8: Lain-Lain Aktiviti' highlighted in orange. The main content area is titled 'Bahagian 8: Lain-Lain Aktiviti' and contains a form with two input fields: 'Aktiviti' and 'Fungsi'. A red box highlights these fields and a red instruction: '* Sila isi maklumat Lain-Lain Aktiviti dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.' Below the form is a blue '+ Tambah' button. Below the button is a table with columns 'Aktiviti' and 'Fungsi', which is currently empty and displays 'Tiada data'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Papararan 0 hingga 0 dari 0 rekod' and navigation buttons '< Sebelum' and 'Seterusnya >'. A yellow circle with the letter 'A' is placed over the form fields, and another yellow circle with the letter 'B' is placed over the '+ Tambah' button.

A) Lengkapkan maklumat Lain-Lain Aktiviti.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.9 KEMUDAHAN LAIN

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9

Bahagian 9: Kemudahan Lain

* Sila isi maklumat Kemudahan Lain dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Fasiliti

* Fungsi

B + Tambah

Sila	Fasiliti	Fungsi
Tiada data		

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapkan maklumat Kemudahan Lain.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.10 KUANTITI AIR SISA

Audit | Senarai Borang Audit >> Borang Audit

A

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

1 Bahagian 10
Air Sisa

10 Bahagian 10 (a): Kuantiti Air Sisa

* Sila isi maklumat Kuantiti Air Sisa dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (+) adalah wajib untuk diisi. Sekiranya tiada nilai bagi COD atau BOD sila masukkan nilai 0.

* Punca

* Jumlah Yang Dihasilkan (m³/bulan)

* Karektor / Kriteria Air Sisa (COD) (mg/l)

* Karektor / Kriteria Air Sisa (BOD) (mg/l)

+ Tambah

Bi	Punca	Jumlah Yang Dihasilkan (m ³ /bulan)	Karektor / Kriteria Air Sisa	
			COD (mg/l)	BOD (mg/l)
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

10 Bahagian 10 (b): Sistem Rawatan Efluen Perindustrian (SPEP)

11 Bahagian 11

A) Bahagian ini mempunyai beberapa sub-bahagian iaitu:

- i. Bahagian 10 (a): Kuantiti Air Sisa
- ii. Bahagian 10 (b): Sistem Rawatan Efluen Perindustrian (SPEP)

Sila *scroll* ke bawah untuk paparkan sub-bahagian 10.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.10.1 KUANTITI AIR SISA

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1 Maklumat Audit
2 Bahagian 2 Produk Utama
3 Bahagian 3 Produk Sampingan
4 Bahagian 4 Bahan Mentah
5 Bahagian 5 Utiliti
6 Bahagian 6 Carta Alir Proses
7 Bahagian 7 Unit Operasi/Unit
8 Bahagian 8 Lain-Lain Aktiviti
9 Bahagian 9 Kemudahan Lain
1 Bahagian 10 Air Sisa
10 Bahagian 10 Air Sisa
11 Bahagian 11

Bahagian 10 (a): Kuantiti Air Sisa

* Sila isi maklumat Kuantiti Air Sisa dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi. Sekiranya tiada nilai bagi COD atau BOD sila masukkan nilai 0.

* Punca

* Jumlah Yang Dihasilkan (m³/bulan)

* Karektor / Kriteria Air Sisa (COD) (mg/l)

* Karektor / Kriteria Air Sisa (BOD) (mg/l)

B + Tambah

Bi	Punca	Jumlah Yang Dihasilkan (m³/bulan)	Karektor / Kriteria Air Sisa	
			COD (mg/l)	BOD (mg/l)
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

Bahagian 10 (b): Sistem Rawatan Efluen Perindustrian (SPEP)

A) Lengkapkan maklumat Kuantiti Air Sisa.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.10.2 SISTEM RAWATAN EFLUEN PERINDUSTRIAN (SPEP)

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1 Maklumat Audit
2 Bahagian 2 Produk Utama
3 Bahagian 3 Produk Sampingan
4 Bahagian 4 Bahan Mentah
5 Bahagian 5 Utiliti
6 Bahagian 6 Carta Alir Proses
7 Bahagian 7 Unit Operasi/Unit
8 Bahagian 8 Lain-Lain Aktiviti
9 Bahagian 9 Kemudahan Lain
1 Bahagian 10 Air Sisa
1 Bahagian 11

Bahagian 10 (a): Kuantiti Air Sisa

* Sila isi maklumat Kuantiti Air Sisa dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi. Sekiranya tiada nilai bagi COD atau BOD sila masukkan nilai 0.

* Punca

* Jumlah Yang Dihasilkan (m³/bulan)

* Karektor / Kriteria Air Sisa (COD) (mg/l)

* Karektor / Kriteria Air Sisa (BOD) (mg/l)

B + Tambah

Bi	Punca	Jumlah Yang Dihasilkan (m ³ /bulan)	Karektor / Kriteria Air Sisa	
			COD (mg/l)	BOD (mg/l)
Tiada data				

Paparannya 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

Bahagian 10 (b): Sistem Rawatan Efluen Perindustrian (SPEP)

A) Lengkapkan maklumat Sistem Rawatan Efluen Perindustrian (SPEP).

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.11 PENGHASILAN BUANGAN

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

A

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

10 Bahagian 10
Air Sisa

11 Bahagian 11
Penghasilan Buangan

12 Bahagian 12
Hilang Bahan Mentah/
Dil

Bahagian 11 (a): Sisa Pepejal Yang Dihasilkan (Bukan Terjadual)

* Sila isi maklumat Sisa Pepejal Yang Dihasilkan dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Jenis

* Lokasi

* Kadar Penghasilan

* Unit

+ Tambah

Eil	Jenis	Lokasi	Kadar Penghasilan	Unit
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

Bahagian 11 (b): Penghasilan Buangan Terjadual

* Sila isi maklumat Penghasilan Buangan Terjadual dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Jenis Bentuk Buangan

* Penerangan Jenis Sisa

- A) Bahagian ini mempunyai beberapa sub-bahagian iaitu:
- Bahagian 11(a): Sisa Pepejal Yang Dihasilkan (Bukan Terjadual)
 - Bahagian 11(b): Penghasilan Buangan Terjadual
 - Bahagian 11(c): Pelepasan Emisi Gas (selain Stim)

Sila scroll ke bawah untuk paparkan sub-bahagian 11.

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.11.1 SISA PEPEJAL YANG DIHASILKAN (BUKAN TERJADUAL)

Bahagian 11 (a): Sisa Pepejal Yang Dihasilkan (Bukan Terjadual)

A Sila isi maklumat Sisa Pepejal Yang Dihasilkan dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Jenis

* Lokasi

* Kadar Penghasilan

* Unit

B

Eid	Jenis	Lokasi	Kadar Penghasilan	Unit
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

A) Lengkapi maklumat Sisa Pepejal Yang Dihasilkan (Bukan Terjadual).

B) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.11.2 PENGHASILAN BUANGAN TERJADUAL

Bahagian 11 (b): Penghasilan Buangan Terjadual

A

* Sila isi maklumat Penghasilan Buangan Terjadual dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Jenis Bentuk Buangan

* Penerangan Jenis Sisa

* Lokasi

* Kadar Penghasilan

* Unit

B

Bi	Jenis Bentuk Buangan	Penerangan Jenis Sisa	Lokasi	Kadar Penghasilan	Unit
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapi maklumat Penghasilan Buangan Terjadual.

B) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.11.3 PELEPASAN EMISI GAS (SELAIN STIM)

A

Bahagian 11 (c): Pelepasan Emisi Gas (Selain Stim)

* Sila isi maklumat Pelepasan Emisi Gas dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Jenis

* Lokasi

* Jumlah Gas Yang Dilepaskan

* Unit

B + Tambah

Bil	Jenis	Lokasi	Jumlah Gas Yang Dilepaskan	Unit
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapi maklumat Pelepasan Emisi Gas (selain Stim).

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.12 KEHILANGAN BAHAN MENTAH / PRODUK ROSAK / DAN LAIN-LAIN

Bahagian 12: Kehilangan Bahan Mentah/ Produk Rosak/ DLL

* Sila isi maklumat Kehilangan Bahan Mentah/ Produk Rosak/ DLL dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Bahan

* Sebab Yang munasabah

* Jumlah

* Unit

B

Bil	Bahan	Sebab Yang munasabah	Jumlah	Unit
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapkan maklumat Kehilangan Bahan Mentah / Produk Rosak / dan Lain-lain.

B) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.13 KEHILANGAN TENAGA

The screenshot shows the 'Audit' system interface. On the left is a sidebar with 9 sections: 1. Bahagian 1 (Maklumat Audit), 2. Bahagian 2 (Produk Utama), 3. Bahagian 3 (Produk Sampingan), 4. Bahagian 4 (Bahan Mentah), 5. Bahagian 5 (Utiliti), 6. Bahagian 6 (Carta Alir Proses), 7. Bahagian 7 (Unit Operasi/Unit), 8. Bahagian 8 (Lain-Lain Aktiviti), and 9. Bahagian 9 (Kemudahan Lain). The main content area is titled 'Bahagian 5 (a): Utiliti'. It contains a red instruction: '* Sila isi maklumat Utiliti dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi. Jika ingin mengisi maklumat utiliti selain dari maklumat yang disediakan sila isi maklumat di bahagian 5 (a)'. Below this are three form fields: '* Utiliti' (dropdown menu), '* Kadar Penggunaan' (text input), and '* Unit' (dropdown menu). A '+ Tambah' button is located to the right of the 'Unit' field. Below the form fields is a table with columns: 'Eid', 'Utiliti', 'Kadar Penggunaan', and 'Unit'. The table is currently empty, showing 'Tiada data'. Below the table is a pagination control: 'Papararan 0 hingga 0 dari 0 rekod' and buttons '< Sebelum' and 'Seterusnya >'. At the bottom of the main content area is a section header for 'Bahagian 5 (b): Penggunaan Air Terperinci'.

A) Bahagian ini mempunyai beberapa sub-bahagian iaitu:

- i. Bahagian 13(a): Kehilangan Tenaga Dari Permukaan Panas
- ii. Bahagian 13(b): Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Panas
- iii. Bahagian 13(c): Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Sejuk
- iv. Bahagian 13(d): Kehilangan Tenaga Dari Haba Pendam

Sila *scroll* ke bawah untuk paparkan sub-bahagian 13.



MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS


8.13.1 KEHILANGAN TENAGA DARI PERMUKAAN PANAS

Bahagian 13 (a): Kehilangan Tenaga Dari Permukaan Panas

Sila isi maklumat Kehilangan Tenaga Dari Permukaan Panas dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Untuk bahagian yang bertanda (*) wajib diisi.



Klik butang  untuk mendapatkan hasil pengiraan Jumlah Luas Permukaan. Untuk salin dan tampal (copy & paste) semula hasil pengiraan Jumlah Luas Permukaan, sila klik butang 

* Punca

* Luas Permukaan, A m² 

* Nilai Energy Loss, h






* Suhu Permukaan, T_s (°C)

  **+ Tambah**


Bil	Punca	Luas Permukaan, A (m ²)	Nilai Energy Loss, h	Suhu Permukaan, T _s	Jumlah Kehilangan Haba (kW) Q = hA(T _s - 28)
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Klik  untuk mengira luas permukaan. Pilih Jenis Permukaan kemudian klik . Jenis Permukaan boleh ditambah yang lain dan klik . Klik  untuk salin (*copy*) hasil luas permukaan. Klik  di ruangan luas permukaan untuk tampal (*paste*) hasil luas permukaan.

B) Lengkapi maklumat Kehilangan Tenaga Dari Permukaan Panas

C) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.13.2 KEHILANGAN TENAGA MELALUI BAHAN PANAS

Bahagian 13 (b): Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Panas

A

* Sila isi maklumat Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Panas dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Punca

* Kadar Alir Jisim, m (kg/s)

* Kapasiti Haba (Cp)

* Suhu Bahan, T_b (°C)

B

Bil	Punca	Kadar Alir Jisim, m (kg/s)	Kapasiti Haba, C _p	Suhu Bahan, T _b	Jumlah Kehilangan Haba (kW) Q = mC _p (T _b - 28°C)
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

A) Lengkapkan maklumat Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Panas

B) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.13.3 KEHILANGAN TENAGA MELALUI BAHAN SEJUK

Bahagian 13 (c): Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Sejuk

A

* Sila isi maklumat Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Sejuk dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Punca

* Kadar Alir Jisim, m (kg/s)

* Kapasiti Haba (C_p)

* Suhu Bahan, T_b (°C)

B + Tambah

Bil	Punca	Kadar Alir Jisim, m(kg/s)	Kapasiti Haba, C _p	Suhu Bahan, T _b	Jumlah Kehilangan Haba (kW) Q = mC _p 28°C - T _b
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapi maklumat Kehilangan Tenaga Melalui Bahan Sejuk

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.13.4 KEHILANGAN TENAGA DARI HABA PENDAM

Bahagian 13 (d): Kehilangan Haba Dari Haba Pendam

A

• Sila isi maklumat Kehilangan Haba Dari Haba Pendam dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

• Punca

• Kadar Pengeluaran, m (kg/s)

B

Bil	Punca	Kadar Pengeluaran, m	Nilai Thermal Conductivity, L	Kehilangan Tenaga, Q = ml (kW)
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

A) Lengkapkan maklumat Kehilangan Tenaga Dari Haba Pendam.

B) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.14 RISIKO KESELAMATAN DAN KESIHATAN

Audit Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

Bahagian 14: Risiko Keselamatan & Kesihatan

* Sila isi maklumat Risiko Keselamatan & Kesihatan dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Pemerhatian

* Ulasan

* Tahap Keseriusan



* Risiko Kemalangan

C + Tambah

ID	Pemerhatian	Ulasan	Tahap Keseriusan
Tiada data			

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

- A) Lengkapi maklumat Risiko dan Kesihatan.
- B) Klik  untuk memaparkan panduan pengisian.
- C) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.15 ADUAN YANG DITERIMA

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utiliti

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

Bahagian 15: Aduan Yang Diterima

* Silalah isi maklumat Aduan Yang Diterima dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Aduan

* Kekerapan

* Tindakan Yang Diambil

B + Tambah

Etil	Aduan	Kekerapan	Tindakan Yang Diambil
Tiada data			

Paparannya 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapkan maklumat Aduan yang Diterima.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

8.16 ISU TATASUSUN

Audit Senarai Borang Audit » Borang Audit

Bahagian 16: Isu Tatasusun

Sila isi maklumat Isu Tatasusun dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Isu

* Lokasi

* Kesan Kepada Kualiti/ Produktiviti/ Keselamatan

B + Tambah

Isu	Lokasi	Kesan Kepada Kualiti/ Produktiviti/ Keselamatan
Tiada data		

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapkan maklumat Isu Tatasusun.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.17 LAIN-LAIN PEMERHATIAN

Audit | Senarai Borang Audit » Borang Audit

1 Bahagian 1
Maklumat Audit

2 Bahagian 2
Produk Utama

3 Bahagian 3
Produk Sampingan

4 Bahagian 4
Bahan Mentah

5 Bahagian 5
Utilli

6 Bahagian 6
Carta Alir Proses

7 Bahagian 7
Unit Operasi/Unit

8 Bahagian 8
Lain-Lain Aktiviti

9 Bahagian 9
Kemudahan Lain

10 Bahagian 10

Bahagian 17: Lain-Lain Pemerhatian

* Sila isi maklumat Lain-Lain Pemerhatian dan klik butang Tambah untuk menambah maklumat. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

* Pemerhatian

* Lokasi

* Kesan Kepada Kualiti/ Produktiviti/ Keselamatan

B + Tambah

Bil	Pemerhatian	Lokasi	Kesan Kepada Kualiti/ Produktiviti/ Keselamatan

Tiada data

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

A) Lengkapkan maklumat Lain-lain Pemerhatian.

B) Kemudian klik **+ Tambah**.

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin tambah dan simpan maklumat tersebut.

8.18 RINGKASAN AUDIT

Audit Senarai Borang Audit » Borang Audit

Bahagian 18: Ringkasan

* Sila isi maklumat Ringkasan dan klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang sudah diisi. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.

A Air Sisa

B Bahagian 10 (a): Kuantiti Air Sisa

Bil	Punca	Jumlah Yang Dihasilkan (m ³ /bulan)	Karakter/Kriteria Air Sisa	
			CO _D (mg/l)	BOD (mg/l)
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

C * Ulasan

D Simpan

E Hantar

Hakcipta Terpelihara © 2020 Jabatan Alam Sekitar


A) Klik tab berkenaan untuk membuat ulasan bagi bahagian tersebut.

B) Jadual ini adalah sebagai panduan untuk melengkapkan ulasan.

C) Lengkapkan ulasan di bahagian ini.

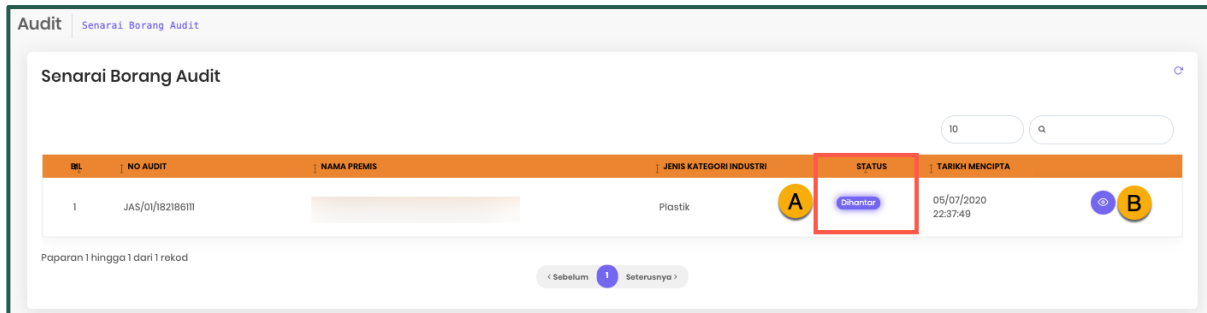
D) Kemudian klik .

Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin menyimpan maklumat tersebut.

E) Setelah selesai sila *scroll* ke bawah dan klik .


MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

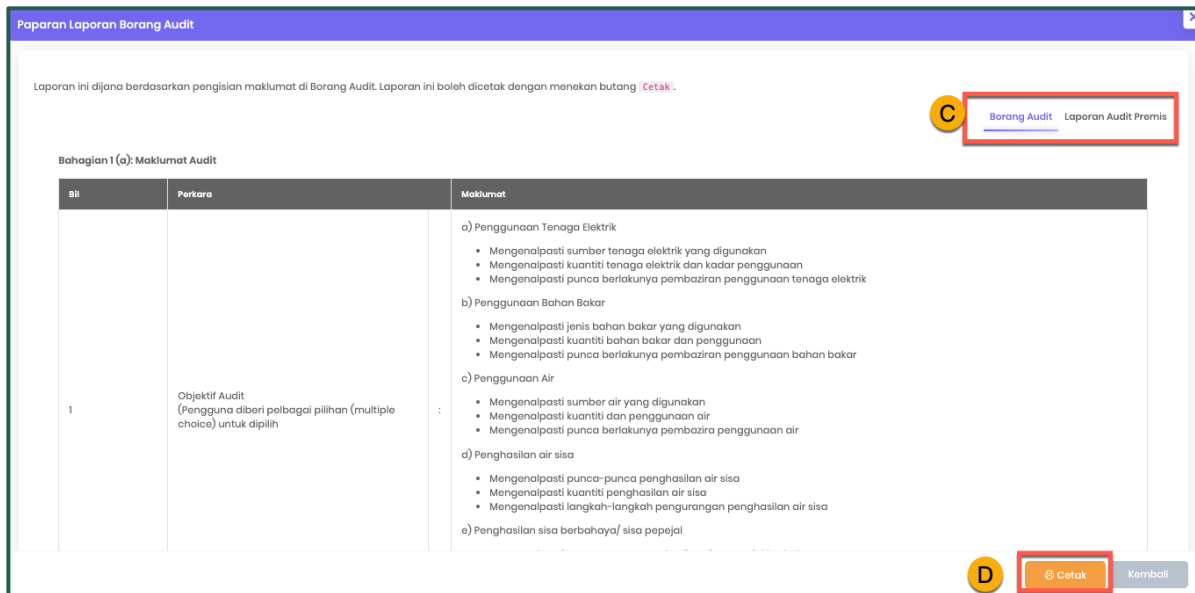
9 BORANG AUDIT BERSTATUS DIHANTAR



A) Selepas selesai hantar audit dibahagian status akan bertukar kepada

Dihantar

B) Klik  untuk memaparkan borang audit yang telah dihantarkan.

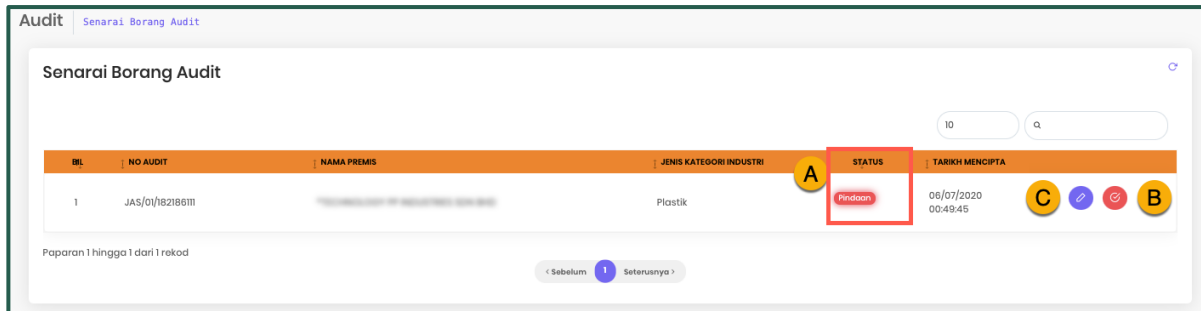


C) Klik pada tab **Borang Audit** atau **Laporan Audit Premis** untuk memaparkan maklumat borang audit yang telah dilengkapkan.

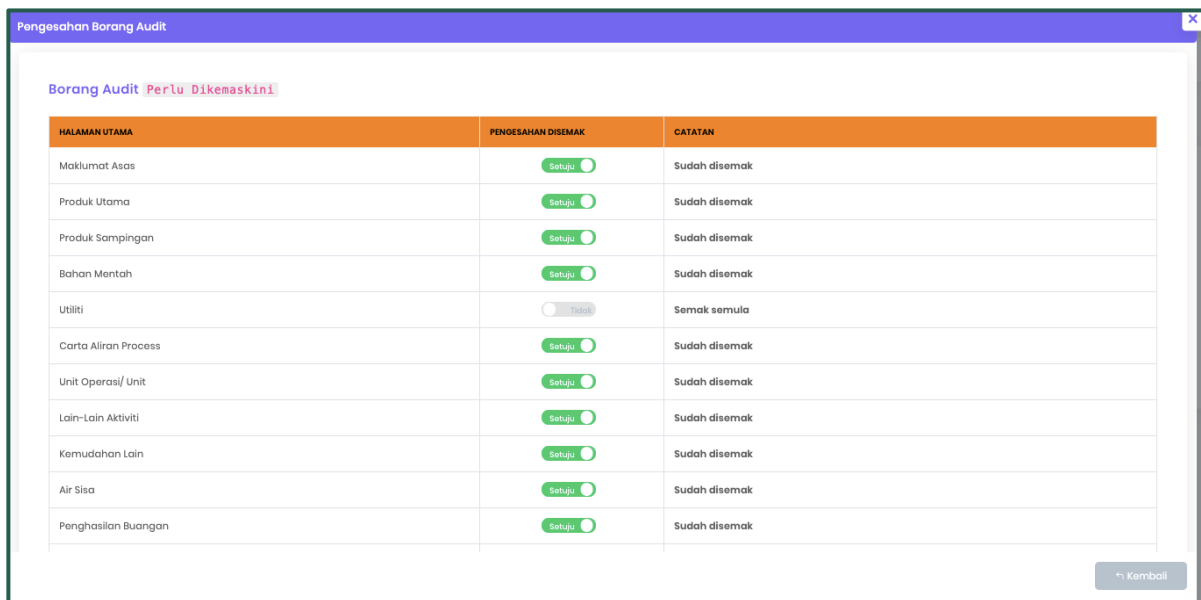
D) Kalau ingin mencetak Borang Audit ini sila klik .


MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

10 BORANG AUDIT BERSTATUS PINDAAN



A) Pegawai JAS akan menyemak borang audit. Sekiranya terdapat pindaan, dibahagian status akan bertukar kepada **Pindaan**





B) Klik  untuk memaparkan rumusan pengesahan audit.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

Audit | Senarai Borang Audit > Borang Audit

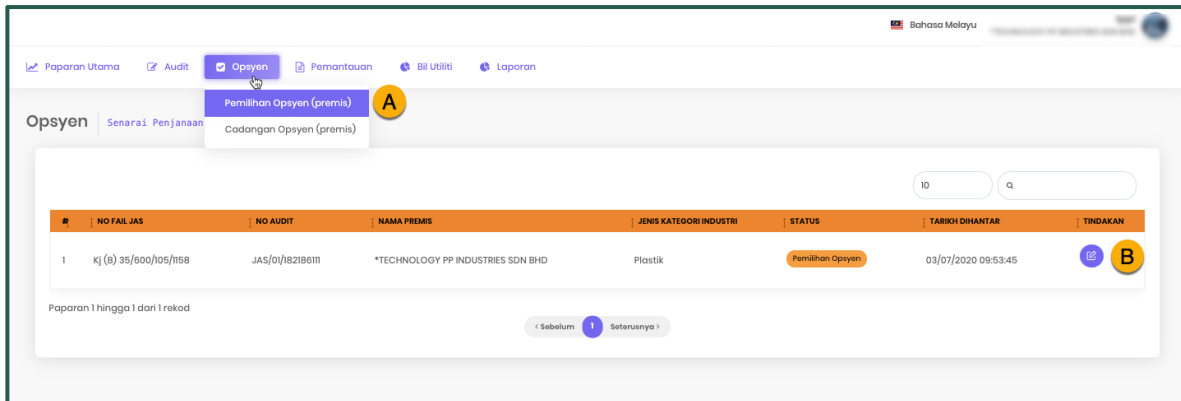
1 Bahagian 1 Maklumat Audit	Bahagian 1 (a): Maklumat Audit
2 Bahagian 2 Produk Utama	Objektif Audit
3 Bahagian 3 Produk Sampingan	Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi.
4 Bahagian 4 Bahan Mentah	a) Penggunaan Tenaga Elektrik
5 Bahagian 5 Utiliti	<ul style="list-style-type: none">Mengenalpasti sumber tenaga elektrik yang digunakanMengenalpasti kuantiti tenaga elektrik dan kadar penggunaanMengenalpasti punca berlakunya pembaziran penggunaan tenaga elektrik
6 Bahagian 6 Carta Alir Proses	b) Penggunaan Bahan Bakar
7 Bahagian 7 Unit Operasi/Unit	<ul style="list-style-type: none">Mengenalpasti jenis bahan bakar yang digunakanMengenalpasti kuantiti bahan bakar dan penggunaanMengenalpasti punca berlakunya pembaziran penggunaan bahan bakar
8 Bahagian 8 Lain-Lain Aktiviti	c) Penggunaan Air
9 Bahagian 9 Kemudahan Lain	<ul style="list-style-type: none">Mengenalpasti sumber air yang digunakanMengenalpasti kuantiti dan penggunaan airMengenalpasti punca berlakunya pembaziran penggunaan air
10 Bahagian 10 Air Sisa	d) Penghasilan air sisa
11 Bahagian 11 Penghasilan Buangan	<ul style="list-style-type: none">Mengenalpasti punca-punca penghasilan air sisaMengenalpasti kuantiti penghasilan air sisaMengenalpasti langkah-langkah pengurangan penghasilan air sisa
12 Bahagian 12	e) Penghasilan sisa berbahaya/ sisa pepejal
	<ul style="list-style-type: none">Mengenalpasti punca-punca penghasilan sisa pepejal berbahayaMengenalpasti kuantiti penghasilan sisa pepejal/berbahaya
	* Nama Auditor : <input type="text" value="adudu"/>
	* Tarikh Audit : <input type="text" value="09/07/2020"/>
	<input type="button" value="Simpan"/>

C) Klik  untuk membetulkan pindaan borang audit. Bahagian yang bertanda  adalah bahagian yang terdapat pindaan. Hanya bahagian yang perlu dipinda sahaja boleh dikemaskini.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

11 PENJANAAN DAN PEMILIHAN OPSYEN



- A) Klik Opsyen di bahagian menu dan klik sub-menu Pemilihan Opsyen.
- B) Klik *button* untuk melengkapkan Pemilihan Opsyen.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

The screenshot displays the 'Penjanaan Dan Pemilihan Opsyen' (Generation and Option Selection) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Tenaga Elektrik 91.78%', 'Sisa Pepejal 4.75%', 'Bahan Api 2.79%', 'Risiko', 'Tatasusun', and 'Ringkasan Pemilihan Opsyen'. Below this is a table of 10 options, each with a description, a 'Faedah' (Benefit) column, and a 'Pilih Opsyen' (Select Option) column with 'TIDAK' and 'YA' radio buttons. At the bottom, there is a pagination control showing '1' of 5 items and a 'Seterusnya' (Next) button.

#	Nama Opsyen	Faedah	Pilih Opsyen
1	Menukar mesin pengupas sekam dan pengayak sekam kepada mesin baru, Paddy Husker di mana kedua-dua proses tersebut dijalankan secara serentak di dalam satu unit mesin. [Huralian] - Ruang premis yang terhad. - Sistem operasi yang lambat. - Pencemaran habuk di dalam kilang.	- Sistem operasi yang lebih cekap. - Kurang penghasilan habuk. - Kos operasi dikurangkan dan profit dapat dipertingkatkan.	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>
2	Optimalkan masa pengadukkan. [Huralian] Masa pengadukkan tidak sistematik	- Pengurangan penggunaan tenaga elektrik. - Peningkatan produktiviti.	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>
3	Cadangan pemasangan variable speed driver (VSD) atau inverter pada kipas ID dan pam untuk mengawal kadar aliran arus (current) pada motor dapat menjimatkan tenaga elektrik adalah di antara [Huralian] - Pembaziran tenaga elektrik. - Motor tidak optimum dan tidak tahan lama.	- Penjimatan tenaga elektrik. - Motor berfungsi secara optimum dan tahan lebih lama	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>
4	Optimalkan jenis pengaduk. [Huralian] Tiada kaedah kerja piawai (SOP) untuk kakitangan.	- Pengurangan penggunaan tenaga elektrik. - Peningkatan produktiviti.	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>
5	Penukaran Tarif Elektrik Dari Tarif D Ke Tarif E1 [Huralian] - Pekerja kurang terlatih. - Penyelenggaraan mesin dan pembaikan kerosakan dilakukan oleh pekerja separuh mahir. - Kurang kesedaran tentang keselamatan dan kesihatan pekerjaan.	- Penjimatan kos sebanyak 8% akan diperolehi oleh pihak premis daripada tarif transformasi	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>
6	Pasang kipas dan sistem ventilasi untuk mempercepatkan proses penyejukan produk. [Huralian] Proses penyejukan yang lambat dengan menggunakan suhu persekitaran	- Peningkatan produktiviti. - Peningkatan kualiti produk.	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>
7	Pasang pemacu boleh laras kelajuan (variable speed drive) [Huralian] Kelajuan pengaduk tidak sekata	- Pengurangan penggunaan tenaga elektrik dari pengoptimuman proses pengadukkan.	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>
8	Pasang pemacu boleh laras kelajuan (variable speed drive) [Huralian] Pembaziran tenaga elektrik dan motor tidak optimum dan tidak tahan lama.	- Pengurangan penggunaan tenaga elektrik dari pengoptimuman proses pengadukkan.	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>
9	Automasikan sistem pencucian botol. [Huralian] Pencucian botol secara manual	- Peningkatan produktiviti.	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>
10	Optimalkan kelajuan proses pengisian. [Huralian] Kelajuan yang tidak sekata menyebabkan bahan tumpah	- Kurangkan kehilangan bahan melalui tumpahan. - Peningkatan produktiviti.	TIDAK <input type="radio"/> YA <input type="radio"/>

- C) Klik tab berkenaan untuk pemilihan opsiyen bagi entiti yang berlainan atau klik .
- D) Klik TIDAK YA untuk memilih opsiyen.
- E) Klik dibahagian ini untuk memilih opsiyen yang seterusnya.
- F) Klik dibahagian untuk memaparkan opsiyen yang telah dipilih.

MANUAL PENGGUNA SISTEM PREMIS

Penjanaan Dan Pemilihan Opsyen

Tenaga Elektrik 91.78% — Sisa Pepejal 4.75% — Bahan Api 2.78% — Risiko — Tatasusun — Ringkasan Pemilihan Opsyen

#	Nama Opsyen	
1	Sisa Pepejal	Meletak papan tanda atau label berkaitan kebersihan premis.
2	Tatasusun	Merekod data kapasiti berat beras di bahagian kemasukan atau intake beras.
3	Tenaga Elektrik	Optimakan masa pengadukkan.

Paparan 1 hingga 3 dari 3 rekod

Tarikh Pelaksanaan Opsyen

Tarikh Mula* Tarikh Selesai*

DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

Sebelum Selesai

G) Masukkan tarikh pelaksanaan opsyen (Tarikh Mula dan Akhir)

H) Klik **Selesai** untuk menghantar Opsyen yang telah dipilih.

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

12 PEMILIHAN OPSYEN BERSTATUS MEMOHON OPSYEN

Opsyen | Senarai Penjanaaan Dan Pemilihan Opsyen

#	NO FAIL JAS	NO AUDIT	NAMA PREMIS	JENIS KATEGORI INDUSTRI	STATUS	TARIKH DIHANTAR	TINDAKAN
1	Kj (a) 35/600/05/1158	JAS/01/182186111	*TECHNOLOGY PP INDUSTRIES SDN BHD	Plastik	Memohon Opsyen	03/07/2020 09:53:45	

Paparan 1 hingga 1 dari 1 rekod

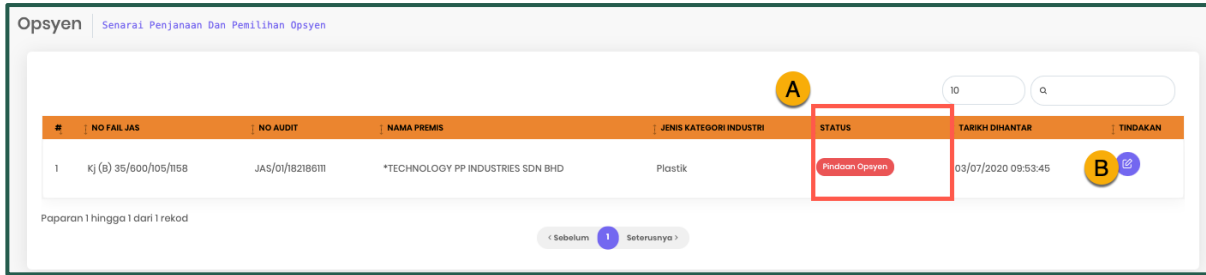
< Sebelum 1 Seterusnya >

A) Selepas selesai hantar audit dibahagian status akan bertukar kepada

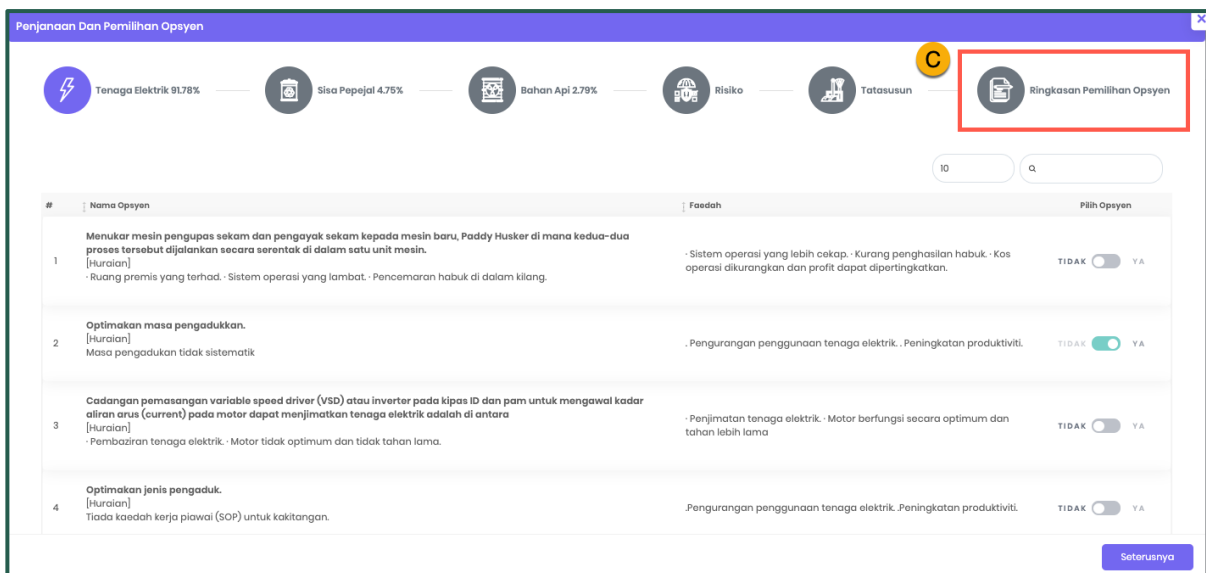
Memohon Opsyen

B) Klik untuk memaparkan Pemilihan Opsyen yang telah dihantarkan.

13 PEMILIHAN OPSYEN BERSTATUS PINDAAN



A) Pegawai JAS akan menyemak Pemilihan Opsyen. Sekiranya terdapat pindaan, dibahagian status akan bertukar kepada



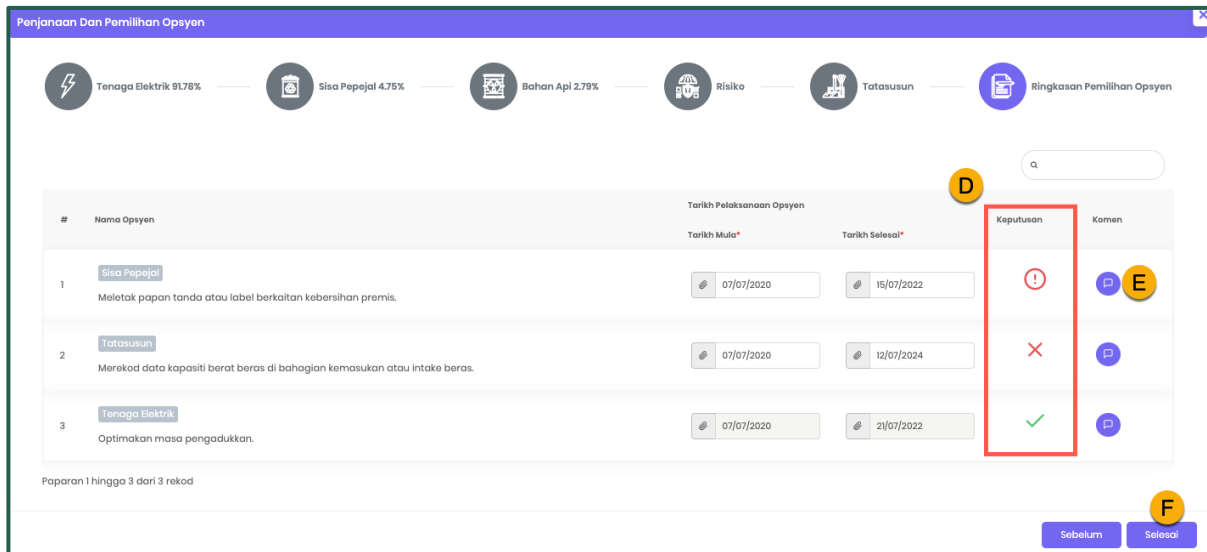
B) Klik untuk memaparkan penjanaaan dan pemilihan opsyen.

C) Klik dibahagian Ringkasan Pemilihan Opsyen untuk memaparkan status opsyen yang telah dipilih.

Anda masih lagi boleh menambah pemilihan opsyen yang baru.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS



D) Keputusan pemilihan opsyen terdapat tiga jenis status yang iaitu:

- merupakan tanda bagi pemilihan opsyen yang perlukan pindaan tarikh
Sila laksanakan pindaan bagi tarikh yang baru dengan memasukkan tarikh pelaksanaan opsyen (Tarikh Mula dan Akhir).
- merupakan tanda bagi pemilihan opsyen yang tidak setuju.
Bagi pemilihan opsyen yang tidak setuju jika dihantar kepada pihak JAS, Opsyen ini tidak akan termasuk dalam pemantauan opsyen. Opsyen ini akan digugurkan terus.
- merupakan tanda bagi pemilihan opsyen yang setuju

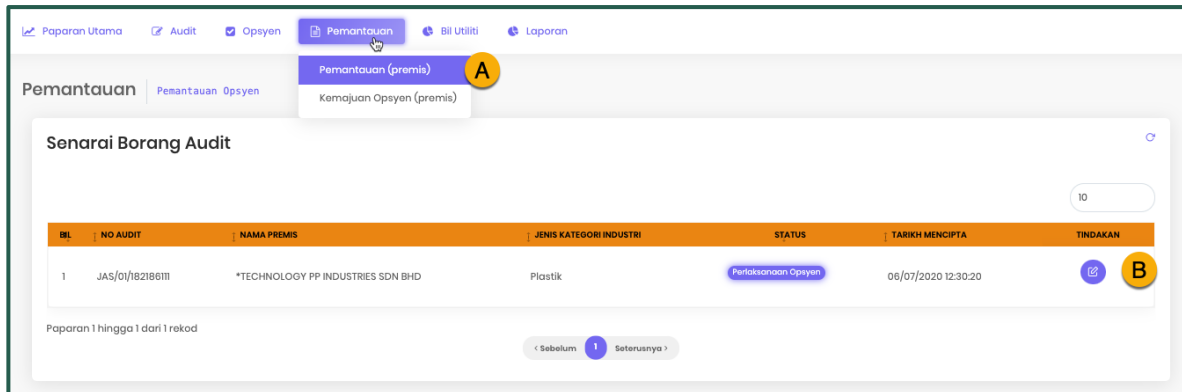
E) Klik untuk memaparkan komen dari Pegawai JAS atau memasukkan komen baru kepada Pegawai JAS.


F) Klik untuk menghantar Opsyen yang telah diperbetulkan.

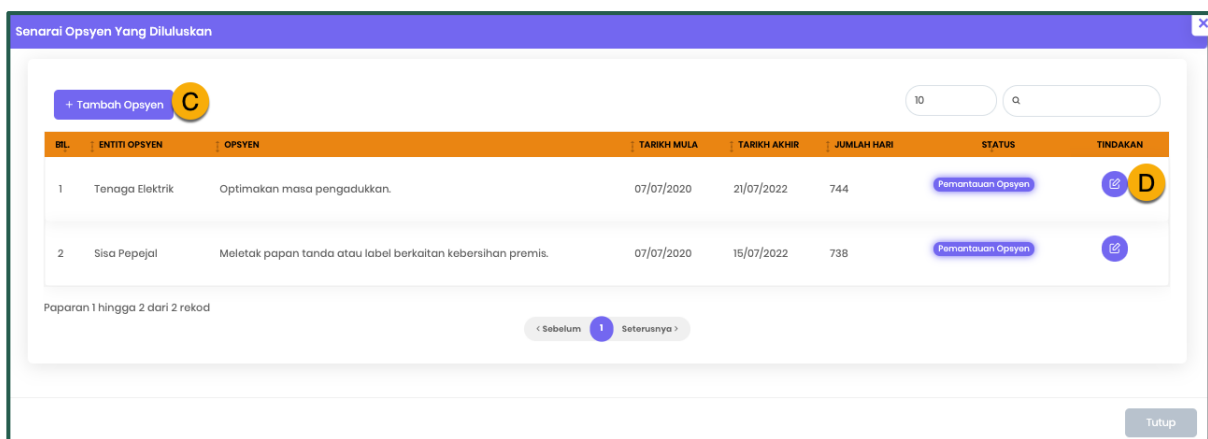
MANUAL

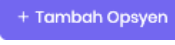

PENGGUNA SISTEM PREMIS

14 PEMANTAUAN



- A) Klik Pemantauan di bahagian menu dan klik sub-menu Pemantauan.
- B) Klik *button*  untuk memaparkan Senarai Opsyen Yang Diluluskan.



- C) Klik  untuk menambah opsyen yang baru
- D) Klik  untuk melengkapkan borang pemantauan.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

Borang Pemantauan Opsyen

Isu : Masa pengadukan tidak sistematik

Kawasan : Kawasan E

Sumber/Punca : Pengurangan penggunaan tenaga elektrik, Peningkatan produktiviti.

Opsyen : Optimumkan masa pengadukkan.

Tarikh Opsyen : 07/07/2020 - 21/07/2022

F

1 Bahagian 1
Cabaran Mungkin Hadapi

2 Bahagian 2
Sumber Yang Diperlukan

3 Bahagian 3
Kos Pelaburan

4 Bahagian 4
Penambahan Kos

5 Bahagian 5
Pulangan (kadar bulanan)

6 Bahagian 6
Pulangan lain

7 Bahagian 7
Merit Implementasi

8 Bahagian 8
Dokumentasi

9 Bahagian 9
Pelan Pemantauan

Bahagian 1: Cabaran Mungkin Hadapi

Sila tandakan dibahagian Tindakan bagi yang mana berkaitan.

#	Jenis Cabaran	Tindakan
1	Tiada kepakaran	<input type="checkbox"/>
2	Komitment pihak pengurusan syarikat	<input type="checkbox"/>
3	Proses pembuatan yang tidak boleh dihentikan	<input type="checkbox"/>
4	Terlalu Berisiko	<input type="checkbox"/>
5	Boleh memberi kesan terhadap kualiti produk	<input type="checkbox"/>

< Sebelum **1** Seterusnya >

F **Kembali** **Seterusnya**

Peratusan pelaksanaan opsyen terkini: 0 % G

H

E) Masukkan maklumat Kawasan.

F) Bahagian-bahagian ini perlu dilengkapkan. Sila klik **Seterusnya** untuk ke bahagian yang seterusnya. Atau klik **Kembali** untuk kembali ke bahagian sebelumnya. Bahagian yang sudah aktif boleh di klik.

1 Bahagian 1
Cabaran Mungkin Hadapi

2 Bahagian 2
Sumber Yang Diperlukan

3 Bahagian 3
Kos Pelaburan

4 Bahagian 4
Penambahan Kos

5 Bahagian 5
Pulangan (kadar bulanan)

6 Bahagian 6
Pulangan lain

7 Bahagian 7
Merit Implementasi

8 Bahagian 8
Dokumentasi

9 Bahagian 9
Pelan Pemantauan

Bahagian 1: Cabaran Mungkin Hadapi

Sila tandakan dibahagian Tindakan bagi yang mana berkaitan.

#	Jenis Cabaran	Tindakan
1	Tiada kepakaran	<input checked="" type="checkbox"/> a
2	Komitment pihak pengurusan syarikat	<input type="checkbox"/>
3	Proses pembuatan yang tidak boleh dihentikan	<input type="checkbox"/>
4	Terlalu Berisiko	<input type="checkbox"/>
5	Boleh memberi kesan terhadap kualiti produk	<input type="checkbox"/>

< Sebelum **1** Seterusnya >

i. Bahagian 1: Cabaran Mungkin Hadapi


(a) Klik untuk memilih yang berkaitan

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

No	Sumber-sumber yang diperlukan	Tindakan
1	Teknologi	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Tenaga kerja	<input type="checkbox"/>
3	Latihan	<input type="checkbox"/>
4	Kesedaran	<input type="checkbox"/>
5	Modifikasi Process	<input type="checkbox"/>
6	Modifikasi Parameter Pengoperasian	<input type="checkbox"/>
7	Penukaran Bahan	<input type="checkbox"/>

ii. Bahagian 2: Sumber Yang Diperlukan

(a) Klik  untuk memilih yang berkaitan

No	Item	Amaun Diperlukan (RM)	Tindakan
1	Kerja-Kerja elektrik (cth: pendawaian)	0	
2	Pembelian Peralatan	0	
3	Kerja-Kerja Pembinaan	0	
4	Kehilangan Pendapatan Semasa Shut-Down	0	
5	Kos Tenaga Kerja	0	

iii. Bahagian 3: Kos Pelaburan

(a) Klik  untuk mengemaskini bahagian ini.

* Jumlah Amaun Yang Diperlukan RM

*Nota: Sila tekan butang Tambah untuk menambah Jumlah Amaun

Klik untuk menyimpan maklumat tersebut.


MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

1 Bahagian 1 Cabaran Mungkin Hadapi	Bahagian 4: Penambahan kos pengoperasian disebabkan oleh modifikasi (kadar bulanan)
2 Bahagian 2 Sumber Yang Diperlukan	Sila masukkan amaun dengan menekan buton dibahagian Tindakan.
3 Bahagian 3 Kos Pelaburan	
4 Bahagian 4 Penambahan Kos	
5 Bahagian 5 Pulangan (kadar bulanan)	
6 Bahagian 6 Pulangan lain	
7 Bahagian 7 Merit Implementasi	
8 Bahagian 8 Dokumentasi	
9 Bahagian 9 Pelan Pemantauan	

Bil	Item	Amaun Diperlukan (RM)	Tindakan
1	Tenaga Kerja	0	
2	Tenaga Elektrik	0	
3	Stim	0	
4	Bahan Api	0	
5	Penyelenggaraan	0	

iv. Bahagian 4: Penambahan Kos







(a) Klik  untuk mengemaskini bahagian ini.

* Jumlah Amaun Yang Diperlukan

* Nota: Sila tekan butang Tambah untuk menambah Jumlah Amaun

Klik untuk menyimpan maklumat tersebut.

1 Bahagian 1 Cabaran Mungkin Hadapi	Bahagian 5: Pulangan (kadar bulanan)
2 Bahagian 2 Sumber Yang Diperlukan	Sila masukkan amaun dengan menekan buton dibahagian Tindakan.
3 Bahagian 3 Kos Pelaburan	
4 Bahagian 4 Penambahan Kos	
5 Bahagian 5 Pulangan (kadar bulanan)	
6 Bahagian 6 Pulangan lain	
7 Bahagian 7 Merit Implementasi	
8 Bahagian 8 Dokumentasi	
9 Bahagian 9 Pelan Pemantauan	

Bil	Item	Amaun Diperlukan (RM)	Tindakan
1	Tenaga Kerja	0	 
2	Tenaga Elektrik	0	
3	Stim	0	
4	Bahan Api	0	
5	Penyelenggaraan	0	

v. Bahagian 5: Pulangan (Kadar Bulanan)

(a) Klik  untuk mengemaskini bahagian ini.

* Jumlah Amaun Yang Diperlukan

* Nota: Sila tekan butang Tambah untuk menambah Jumlah Amaun


Klik untuk menyimpan maklumat tersebut.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

Bahagian 6: Pulangan-pulangan lain		
Sila tandakan dibahagian Tindakan bagi yang mana berkaitan.		
#	Jenis Pulangan	Tindakan
1	Penambahbaikan kualiti	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Penambahbaikan imej	<input type="checkbox"/>
3	Pengoperasian yang lebih selamat	<input type="checkbox"/>
4	Operasi yang kurang berisiko	<input type="checkbox"/>
5	Meningkatkan motivasi	<input type="checkbox"/>
6	Persekitaran pekerjaan yang lebih selesa	<input type="checkbox"/>
7	Mengurangkan isu-isu alam sekitar	<input type="checkbox"/>

vi. Bahagian 6: Pulangan Lain

(a) Klik  untuk memilih yang berkaitan

Bahagian 7: Merit Implementasi		
Sila tandakan dibahagian Tindakan bagi yang mana berkaitan.		
#	Merit	Tindakan
1	Implementasi segera	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Implementasi dalam masa 6 bulan	<input type="checkbox"/>
3	Implementasi apabila ada sumber kewangan	<input type="checkbox"/>
4	KIV	<input type="checkbox"/>
5	Nilai semula selepas 10 Tahun	<input type="checkbox"/>
6	Abaikan	<input type="checkbox"/>

vii. Bahagian 7: Merit Implementasi

(a) Klik  untuk memilih yang berkaitan

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

1 Bahagian 1
Cabaran Mungkin Hadapi

2 Bahagian 2
Sumber Yang Diperlukan

3 Bahagian 3
Kos Pelaburan

4 Bahagian 4
Penambahan Kos

5 Bahagian 5
Pulangan (kadar bulanan)

6 Bahagian 6
Pulangan lain

7 Bahagian 7
Merit Implementasi

8 Bahagian 8
Dokumentasi

Bahagian 8: Dokumentasi

Sila tandakan dibahagian Tindakan bagi yang mana berkaitan.

Bil	Dokumentasi	Tindakan
1	Dokumentasi	<input type="checkbox"/>
2	Video	<input type="checkbox"/>

Paparan 1 hingga 2 dari 2 rekod

< Sebelum 1 Seterusnya >

Sila Upload Dokumen Untuk Dokumentasi. Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk diisi. **b**

* Nama File

* Penerangan

* File Choose file

Bil	Nama File	Penerangan	Tindakan
Tiada data			

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum Seterusnya >

i. Bahagian 8: Dokumentasi

(a) Klik untuk memilih yang berkaitan

(b) Bagi pemilihan dokumentasi perlu memuat naik dokumen yang berkaitan. Klik

untuk menyimpan.

MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

1 Bahagian 1
Cabaran Mungkin Hadapi

2 Bahagian 2
Sumber Yang Diperlukan

3 Bahagian 3
Kos Pelaburan

4 Bahagian 4
Penambahan Kos

5 Bahagian 5
Pulangan (kadar bulanan)

6 Bahagian 6
Pulangan lain

7 Bahagian 7
Merit Implementasi

8 Bahagian 8
Dokumentasi

9 Bahagian 9
Pelan Pemantauan

Bahagian 9: Pelan Pemantauan

Sila masukkan Pelan Pemantauan.

* Nama File Gant Chart

* Penerangan Gant Chart

* File

Bil	Nama File	Penerangan	Tindakan
Tiada data			

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

ii. Bahagian 9: Pelan Pemantauan

(a) Pelan Pemantauan perlu memuat naik dokumen yang berkaitan.

(b) Klik untuk menyimpan.

MANUAL PENGGUNA SISTEM PREMIS

Borang Pemantauan Opsyen

Isu : Masa pengadukan tidak sistematik

Kawasan : Kawasan E

Sumber / Punca : .Pengurangan penggunaan tenaga elektrik.. Peningkatan produktiviti.

Opsyen : Optimakan masa pengadukkan.

Tarikh Opsyen : 07/07/2020 - 21/07/2022

F

1 Bahagian 1
Cabaran Mungkin Hadapi

2 Bahagian 2
Sumber Yang Diperlukan

3 Bahagian 3
Kos Pelaburan

4 Bahagian 4
Penambahan Kos

5 Bahagian 5
Pulangan (kadar bulanan)

6 Bahagian 6
Pulangan lain

7 Bahagian 7
Merit Implementasi

8 Bahagian 8
Dokumentasi

9 Bahagian 9
Pelan Pemantauan

Bahagian 1: Cabaran Mungkin Hadapi

Sila tandakan dibahagian Tindakan bagi yang mana berkaitan.

No	Jenis Cabaran	Tindakan
1	Tiada kepakaran	<input type="checkbox"/>
2	Komitment pihak pengurusan syarikat	<input type="checkbox"/>
3	Proses pembuatan yang tidak boleh dihentikan	<input type="checkbox"/>
4	Terlalu Berisiko	<input type="checkbox"/>
5	Boleh memberi kesan terhadap kualiti produk	<input type="checkbox"/>

< Sebelum 1 Seterusnya >

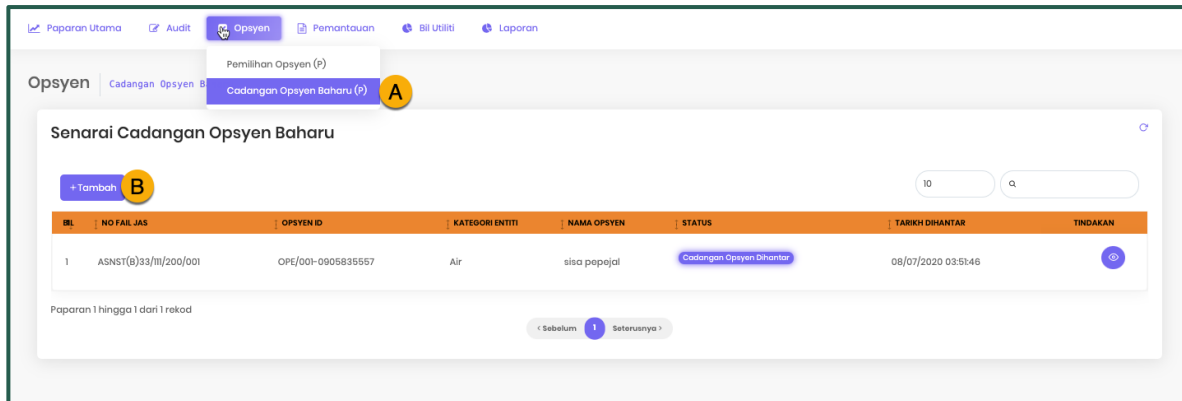
F Kembali Seterusnya

Peratusan pelaksanaan opsyen terkini 0 % **G**

H

- G) Masukkan Peratusan Pelaksanaan Opsyen Terkini. Peratusan ini adalah anggaran Pelaksanaan Opsyen yang telah dilaksanakan oleh Premis.
- H) Klik untuk mengemaskini Borang Pemantauan Opsyen.

15 CADANGAN OPSYEN BAHARU



- A) Klik Opsyen di bahagian menu dan klik sub-menu Cadangan Opsyen.
- B) Klik *button* **+ Tambah** untuk menambah Cadangan Opsyen Baharu.

MANUAL
PENGGUNA SISTEM PREMIS

Permohonan Opsyen Baharu

* Kategori Entiti
-- Please Choose --

* Nama Opsyen

* Suggested Option


* Huraian Masalah

* Problem Statement

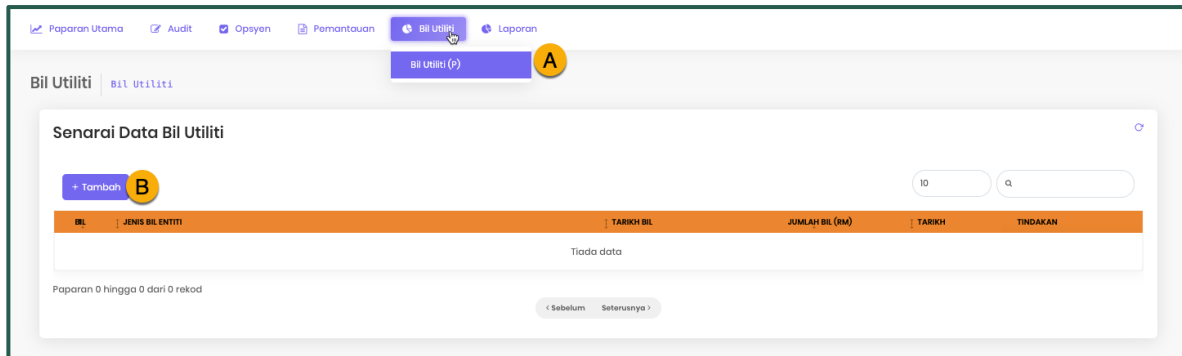
* Faedah

* Benefit of Option Implementation

Tutup Hantar

- C) Lengkapi maklumat permohonan opsyen baharu.
Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin menghantar maklumat tersebut.
- D) Klik  untuk menghantar cadangan opsyen baharu.

16 BIL UTILITI



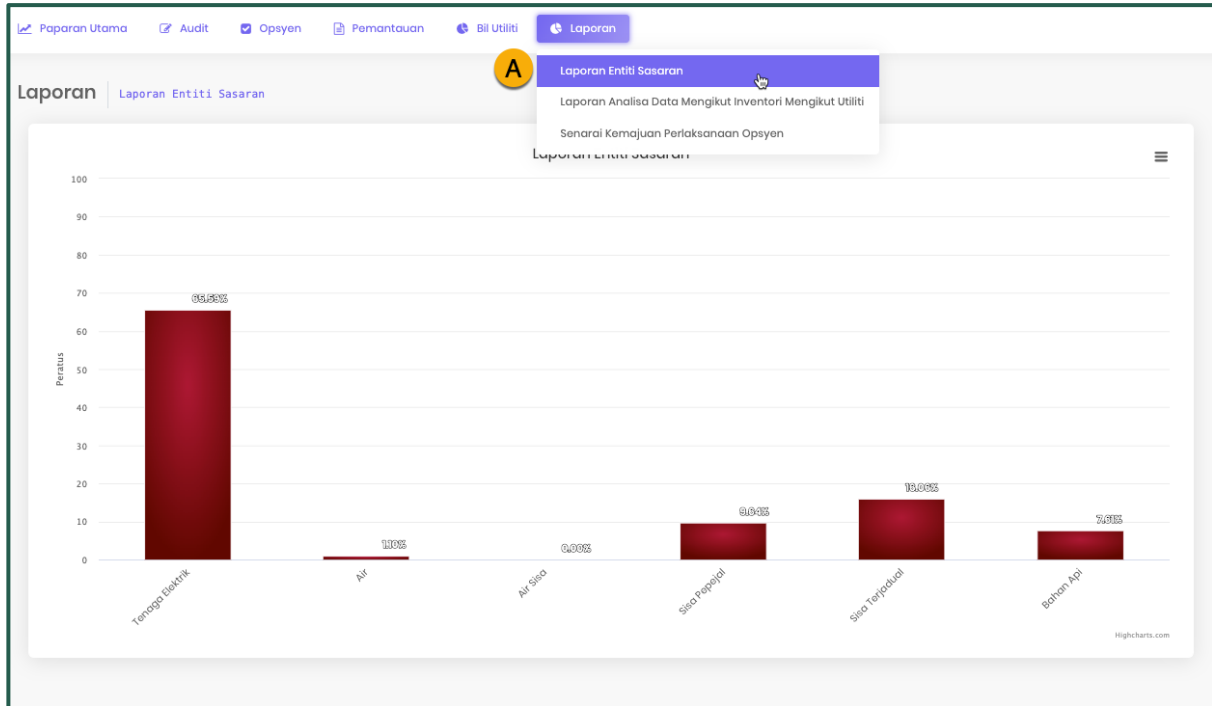
- A) Klik Bil Utiliti di bahagian menu dan klik sub-menu Bil Utiliti.
- B) Klik *button* **+ Tambah** untuk menambah Bil Utiliti yang baru.

The screenshot shows a form titled 'Tambah Maklumat Bil Utiliti'. It contains four input fields: 'Jenis Utiliti' (a dropdown menu with '-- Sila Pilih --'), 'Tarikh Bil' (a date picker), 'Jumlah Bil (RM)' (a text input), and another 'Jumlah Bil (RM)' field with a 'Choose file' button and a 'Browse' button. At the bottom, there are 'Tutup' and 'Hantar' buttons.

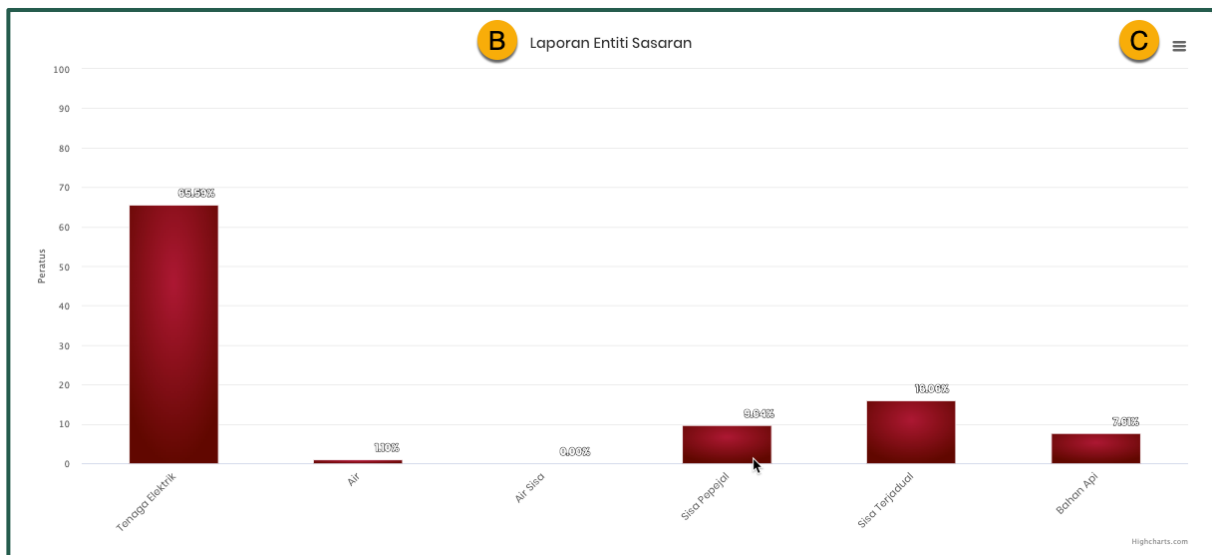
- C) Lengkapi maklumat bil utiliti.
Bagi yang bertanda (*) adalah wajib untuk di lengkapkan sekiranya ingin menghantar maklumat tersebut.
- D) Klik **Hantar** untuk menghantar bil utiliti.

17 LAPORAN

17.1 LAPORAN ENTITI SASARAN




A) Klik Laporan di bahagian menu dan klik sub-menu Laporan Entiti Sasaran.



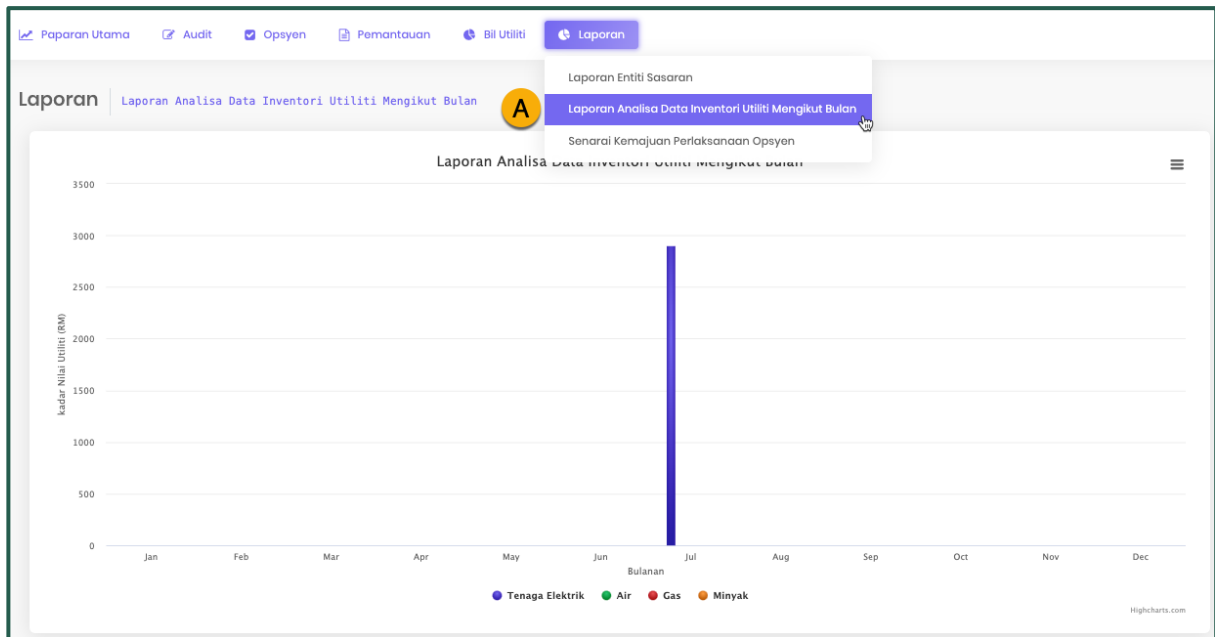
B) Laporan Entiti Sasaran ini merupakan laporan entiti mengikut peratusan Analisa CO₂ berdasarkan borang audit.

MANUAL

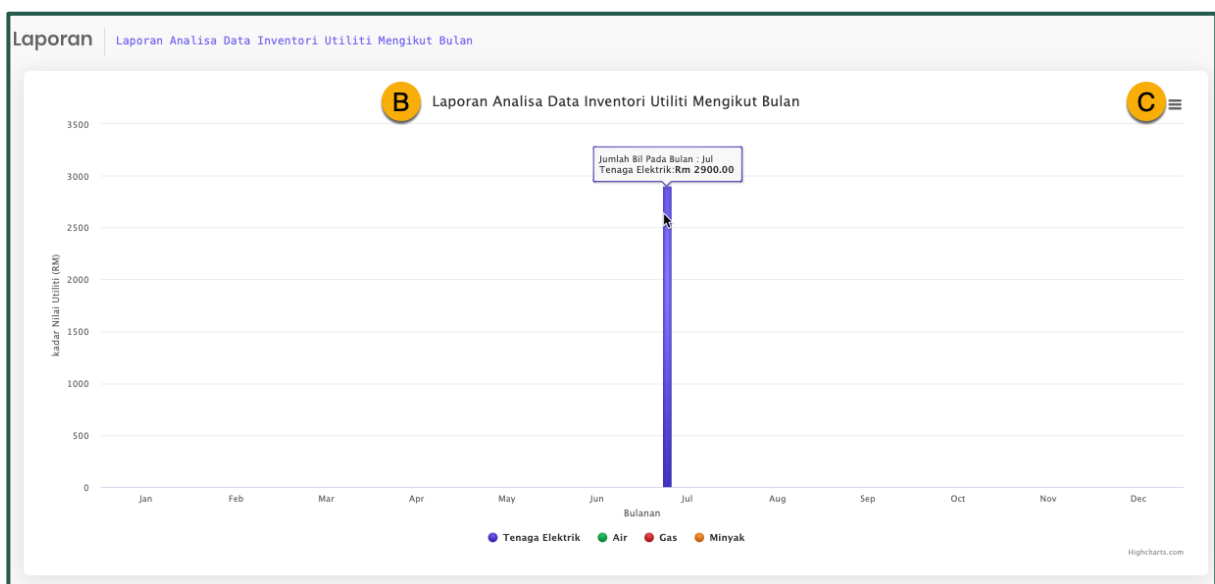
PENGGUNA SISTEM PREMIS

- C) Klik  untuk memaparkan fungsi-fungsi bagi graf skrin penuh, cetak graf, muat turun graf, dan memaparkan dalam bentuk jadual. Klik kesemua *dropdown* untuk menguji fungsi-fungsi tersebut

17.2 LAPORAN ANALISA DATA INVENTORI UTILITI MENGIKUT BULAN




- A) Klik Laporan di bahagian menu dan klik sub-menu Laporan Analisa Data Inventori Utiliti Mengikut Bulan.

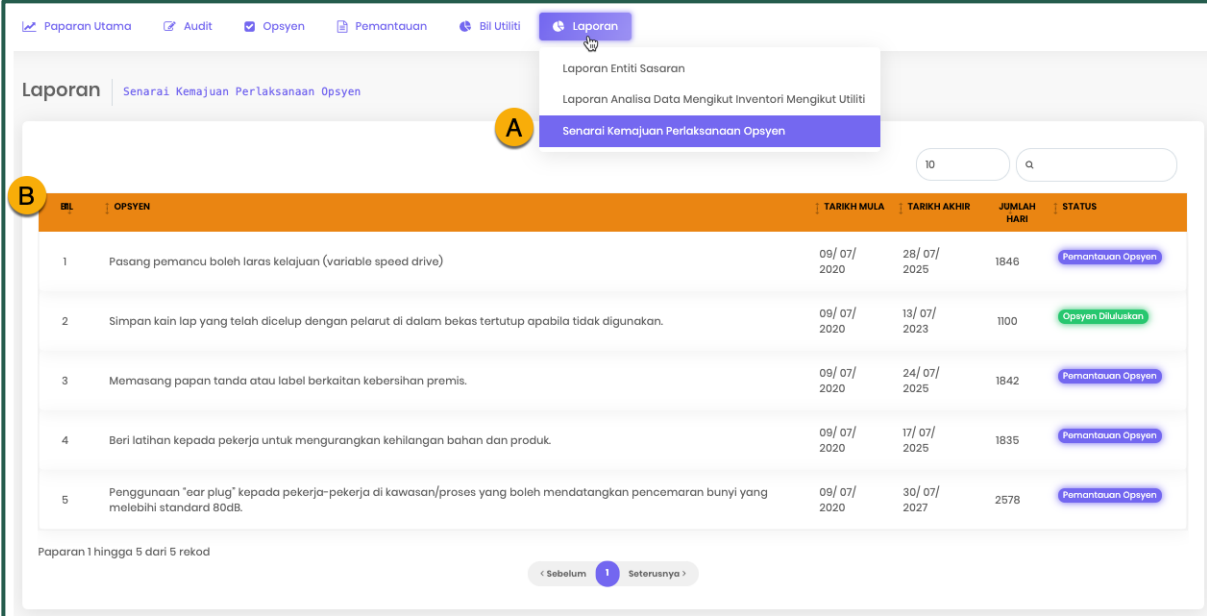


MANUAL

PENGGUNA SISTEM PREMIS

- B) Laporan Analisa Data Inventori Utiliti Mengikut Bulan diambil berdasarkan data daripada Bil Utiliti yang telah dimasukkan. Data ini akan dipaparkan sekiranya premis memasukkan maklumat utiliti.
- C) Klik  untuk memaparkan fungsi-fungsi bagi graf skrin penuh, cetak graf, muat turun graf, dan memaparkan dalam bentuk jadual. Klik kesemua *dropdown* untuk menguji fungsi-fungsi tersebut

17.3 SENARAI KEMAJUAN PELAKSANAAN OPSYEN



ID	OPSYEN	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	JUMLAH HARI	STATUS
1	Pasang pemacu boleh laras kelajuan (variable speed drive)	09/07/2020	28/07/2025	1846	Pemantauan Opsyen
2	Simpan kain lap yang telah dicelup dengan pelarut di dalam bekas tertutup apabila tidak digunakan.	09/07/2020	13/07/2023	1100	Opsyen Diluluskan
3	Memasang papan tanda atau label berkaitan kebersihan premis.	09/07/2020	24/07/2025	1842	Pemantauan Opsyen
4	Beri latihan kepada pekerja untuk mengurangkan kehilangan bahan dan produk.	09/07/2020	17/07/2025	1835	Pemantauan Opsyen
5	Penggunaan "ear plug" kepada pekerja-pekerja di kawasan/proses yang boleh mendatangkan pencemaran bunyi yang melebihi standard 80dB.	09/07/2020	30/07/2027	2578	Pemantauan Opsyen

- A) Klik Laporan di bahagian menu dan klik sub-menu Senarai Kemajuan Pelaksanaan Opsyen
- B) Memaparkan Senarai Kemajuan Pelaksanaan Opsyen berdasarkan opsyen yang telah dipilih.